



## EDITAL SEME Nº 004/2023 – PROGRAMA TEMPO DE APRENDER

### PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

**ESTABELECE NORMAS E PROCEDIMENTOS PARA A SELEÇÃO DE VOLUNTÁRIOS QUE ATUARÃO COMO ASSISTENTES DE ALFABETIZAÇÃO NO PROGRAMA TEMPO DE APRENDER NAS UNIDADES DE ENSINO DO ENSINO FUNDAMNETAL DA REDE MUNICIPAL DE NOVA VENÉCIA , EM ATENDIMENTO ÀS NECESSIDADES DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO DO MUNICÍPIO DE NOVA VENÉCIA – ES.**

A **PREFEITURA DE NOVA VENÉCIA**, no uso de suas atribuições legais e regulamentares, torna público o edital do processo de seleção de Assistentes de Alfabetização para atuar no Programa Tempo de Aprender, instituído pela Portaria nº 280, de 19 de fevereiro de 2020 e alterado pela Portaria nº 546, de 20 de julho de 2021, através da Secretaria Municipal de Educação de Nova Venécia, no âmbito das escolas que aderiram ao Programa.

#### 1 - DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 O Processo Seletivo Simplificado de Assistentes de Alfabetização, para atuarem no Programa Tempo de Aprender se destina ao preenchimento de vagas e cadastro de reserva.

#### 1.2 UNIDADES DE ENSINO QUE ADERIRAM AO PROGRAMA TEMPO DE APRENDER :

Nº	UNIDADE DE ENSINO
01	EMEF VENECIANO
02	EMEF TITO DOS SANTOS NEVES
03	EMEF STANISLAW ZUCOLOTO
04	EMEF SÃO CRISTÓVÃO
05	EMEFTI BAIRRO ALTOÉ
06	EMEF PROFª CLAUDINA BARBOSA
07	EMEIEF LOURDES SCARDINI
08	EMEF DR. RENATO ARAÚJO MAIA
09	EMEF PROFª Mª RODRIGUES LEITE
10	EMEIEF REGINA ALVES DUTRA
11	EMEIEF CEDROLÂNDIA
12	EMEIEF Francisco Secchim
13	EMCOREIEF ÁGUA LIMPA
14	EMCOREIEF SANTA HELENA



PREFEITURA DE NOVA VENÉCIA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



## **2 - DO PROGRAMA**

2.1 O Programa Tempo de Aprender, regulamentado pela Portaria do Ministério da Educação- MEC nº 280, de 19 de fevereiro de 2020 e alterado pela Portaria nº 546, de 20 de julho de 2021, tem como objetivo elevar a qualidade do ensino e da aprendizagem no âmbito da alfabetização, da literacia e da numeracia dos estudantes regularmente matriculados no 1º e 2º anos do Ensino Fundamental. Além disso, pretende contribuir para a consecução da Meta 5 do Plano Nacional de Educação, na prevenção do abandono, na reprovação, da distorção idade / ano escolar, mediante a intensificação de ações pedagógicas voltadas para o apoio e fortalecimento do processo de alfabetização.

## **3 - DO PÚBLICO ALVO E DOS CRITÉRIOS**

3.1 Para atuar como Assistente de Alfabetização do Programa Tempo de Aprender, serão considerados os seguintes critérios que deverão ser comprovados por meio de documentos no ato da chamada e posse do candidato: I - Ser brasileiro ou naturalizado;

II- Ter a idade mínima de 18 (dezoito) anos;

III - Possuir as seguintes habilitações:

a) *Licenciatura em Pedagogia, Curso Normal Superior;*

b) *Licenciatura Letras Português;*

c) *Estar cursando Licenciatura em Pedagogia ou Curso Normal Superior (a partir do 3º período);*

d) *Estar cursando Letras /Português (a partir do 3º período);*

e) *Profissionais habilitados para o magistério em nível médio.*

IV - Disponibilidade para dedicar-se ao Programa e suas formações, sempre com foco na aprendizagem dos estudantes das unidades de ensino do Ensino Fundamental.

## **4 DO PERFIL DO ASSISTENTE DE ALFABETIZAÇÃO**



PREFEITURA DE NOVA VENÉCIA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

4.1 Poderão participar do processo seletivo candidatos com os seguintes critérios:

*I - Capacidade de liderança, comunicação e diálogo;*

*II - Acolhimento e sensibilidade na realização das atividades com os estudantes;*

*III - Disponibilidade de horário para participar de reuniões de formação, com pessoal técnico responsável pelo Programa;*

*IV - Capacidade de manter o controle sobre o trabalho pedagógico em desenvolvimento nas turmas;*

*V - Capacidade de intensificar ações voltadas ao apoio e fortalecimento do processo de alfabetização junto ao Professor Alfabetizador Referência.*

## 5 - DA REMUNERAÇÃO

5.1 O trabalho do Assistente de Alfabetização é considerado de natureza **voluntária** (na forma da Lei nº 9.608/1998), sendo que os candidatos selecionados receberão uma bolsa mensal para ressarcimento de despesas pessoais (Alimentação e Transporte) por turma/mês.

5.2 - O serviço voluntário não gera vínculo empregatício, nem obrigação de natureza trabalhista, previdenciária ou afim.

5.3 - O Assistente de Alfabetização poderá atuar em mais de uma turma, não excedendo mais de 08 (oito) turmas nas Unidades de Ensino.

5.4 - O atendimento de cada assistente não pode ultrapassar 40 horas semanais.

5.5 - O valor da bolsa mensal para ressarcimento de despesas pessoais por turma/mês a ser recebido pelo Assistente de Alfabetização segue descrito na tabela abaixo:

CARGA HORÁRIA DE ATUAÇÃO POR TURMA/SEMANAL	VALOR POR TURMA/MENSAL
05h	R\$ 150,00



PREFEITURA DE NOVA VENÉCIA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

5.6 - O apoio financeiro às Unidades de Ensino dar-se-á por meio da cobertura de despesa de custeio, via Programa Dinheiro Direto na Escola – PDDE.

## **6 - DAS ATRIBUIÇÕES DO ASSISTENTE DE ALFABETIZAÇÃO DA TURMA**

6.1 - O Assistente de Alfabetização apoiará o professor alfabetizador referência considerando os critérios estabelecidos na Portaria nº 280, de 19 de fevereiro de 2020/MEC;

6.2 Realizar o curso on-line de Práticas de Alfabetização do programa Tempo de Aprender e outras atividades de Formação Continuada em Alfabetização indicadas pelo MEC e pela Secretaria Municipal de Educação;

6.3 - Participar do planejamento das atividades juntamente com o professor, o supervisor e a coordenação do programa;

6.4 - Cumprir carga horária de acordo com as diretrizes e especificidades do programa;

6.5 - Auxiliar o professor referência nas atividades estabelecidas e planejadas por ele;

6.6 - Acompanhar o desempenho escolar dos alunos, inclusive efetuando o controle da frequência;

6.7 - Elaborar e apresentar à direção/supervisão relatório dos conteúdos e atividades realizadas mensalmente.

6.8 - Cumprir com responsabilidade, pontualidade e assiduidade suas obrigações junto ao programa.

## **7 DAS VAGAS**

7.1 As vagas estão disponibilizadas (Anexo) de acordo com a quantidade de



PREFEITURA DE NOVA VENÉCIA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

turmas ofertadas nos 1º e 2º ano do Ensino Fundamental de cada Unidade de Ensino.

## 8 DAS ETAPAS

**8.1** O cronograma das etapas de inscrição, classificação, recursos do processo de seleção e chamada serão regulamentadas por este edital, bem como suas divulgações e será:

Nº	ETAPAS	PERÍODOS	HORÁRIOS
01	INSCRIÇÕES	16 e 17 /02 /2023	8h às 11h e 13h às 16h
02	CLASSIFICAÇÃO	23/02/2023	18h
03	RECURSO	24/02/2023	8h às 11h e 13h às 16h
04	CLASSIFICAÇÃO FINAL APÓS RECURSO	27/02/2023	18h
05	CHAMADA/POSSE	Conforme cronograma publicado em edital posterior.	

## 9- DA INSCRIÇÃO

**9.1-** As inscrições para participar deste processo de seleção, deverão ser realizadas diretamente na Secretaria Municipal de Educação de Nova Venécia-ES, SALA Nº 04 com endereço à Rua Sergipe, nº 667, Bairro Margareth, Nova Venécia-ES, CEP 29.830-000, Cerimonial D'Venézia, Portão 01, no horário de 7h às 11h e 13h às 17h.

**9.2 -** Ao inscrever-se o candidato deverá apresentar os seguintes documentos:

*I* - Ficha de inscrição (anexo II) completamente preenchida;

*II* – Cópia do RG / Carteira de Identidade;

*III* - Cópia do CPF;

*IV* - Cópia do comprovante de residência;



PREFEITURA DE NOVA VENÉCIA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

- V* - Cópia do comprovante de escolaridade/titulação, conforme critérios descritos item 3.1, III, deste Edital;
- VI* – Cópias de comprovantes de cursos na área da alfabetização;
- VII* – Declaração de comprovação de experiência na alfabetização (1º e 2º ano);
- VIII* - Declaração de comprovação de experiência em outras etapas do Ensino Fundamental anos iniciais;
- IX* - Declaração de comprovação de atuação como assistente de alfabetização em 2022.

**9.3-** A documentação comprobatória e as cópias dos documentos exigidos deverão ser entregues em envelope lacrado, sendo seu conteúdo de inteira responsabilidade do candidato.

**9.4 -** Não será aceita inscrição por via postal, e-mail, procuração, ou fora do período estabelecido;

**9.5 -** A inscrição do candidato resultará no conhecimento e aceitação das normas e condições estabelecidas e não poderá alegar desconhecimento.

**9.6-** Os documentos que comprovam cursos, tempo de serviço e pré- requisitos serão apresentados originais pelo candidato no ato da chamada e posse.

## **10- DAS ETAPAS DE SELEÇÃO**

**10.1-** A pontuação será estabelecida seguindo os seguintes critérios:

<b>TITULAÇÃO</b>	<b>PONTUAÇÃO</b>
Pós-graduação <i>Latu Sensu</i> na área da Educação.	<b>15 pontos (01 curso)</b>
Curso na área da educação oferecido no período de 01/01/2018 a 31/12/2022 com carga horária de 120 horas ou mais, oferecido por Instituições Públicas Federais, Estaduais, ou Secretaria Municipal de Educação de Nova Venécia.	<b>2 pontos para cada curso a partir de 120 horas (02 cursos)</b>
Curso na área da educação realizado no período de 01/01/2018 a 31/12/2022 com carga horária de 40 a 119 horas, oferecido por Instituições Públicas Federais, Estaduais, ou Secretaria Municipal de Educação de Nova Venécia.	<b>1 ponto para cada curso a partir de 40 horas (02 cursos)</b>



PREFEITURA DE NOVA VENÉCIA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Experiência na alfabetização(1º e 2ºano)no máximo 10 meses.( Declaração emitida pela Unidade de Ensino onde o candidato atuou como alfabetizador).	<b>0,5 pontos por mês trabalhado</b>
Experiência em outras etapas do ensino fundamental anos iniciais (no máximo 10 meses).	<b>0,2 pontos por mês trabalhado</b>
Experiência como assistente de alfabetização em 2022.	<b>0,5 pontos para cada mês trabalhado</b>

**10.2 - Se ocorrer empate na nota final, terá preferência, sucessivamente, o candidato que:**

I- tenha maior pontuação no campo da experiência em alfabetização (1º e 2º ano);

II- tenha a maior idade;

**10.3-** A pontuação será computada conforme o que dispõe o Anexo deste edital.

**10.4** O candidato selecionado, assinará o Termo de Compromisso para atuar como Assistente de Alfabetização pelo prazo de 08 (oito) meses, período este que poderá ser alterado de acordo com normas e diretrizes a serem estabelecidas pelo FNDE/MEC.

## **11 - DO RESULTADO**

**11.1** O resultado final será divulgado no átrio da prefeitura de Nova Venécia e no site <https://www.novavenécia.es.gov.br//decretos>.

## **12- DA FREQUÊNCIA DO ASSISTENTE DE ALFABETIZAÇÃO NO PROGRAMA TEMPO DE APRENDER**

**12.1** - Para se manter ativo no Programa Tempo de Aprender, a frequência do Assistente de Alfabetização deve ser de 100% (cem por cento), salvo motivos amparados na forma da Lei, que devem ser devidamente informados e comprovados;

**12.2** - A frequência deverá ser assinada diariamente, nominalmente pelo Assistente de Alfabetização, com controle da Unidade de Ensino, em livro próprio para este fim;

**12.3** - Será considerada evasão, a ausência não informada e nem justificada do Assistente de Alfabetização por um prazo superior a 02 (dois) dias consecutivos;

**12.4** - Será desvinculado o Assistente de Alfabetização que durante a vigência do termo de trabalho voluntário não corresponder aos requisitos básicos do Programa Tempo de



PREFEITURA DE NOVA VENÉCIA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Aprender, apresentar ausência superior a 04 (quatro) dias alternados, com ou sem justificativa, bem como não apresentar perfil adequado, praticar atos de indisciplina, ou atos de conduta pessoal e profissional inadequados.

**13- DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**13.1** - Os Anexos I, II e III compõem este edital;

**13.2** - Esgotado o cadastro de candidatos a Comissão Especial realizará novo processo de seleção, seguindo rigorosamente as normas, com adequação das datas;

**13.3** - Os casos omissos ou especiais serão resolvidos pela Comissão Especial.

**13.4** – Na Secretaria Municipal de Educação tem uma coordenação para o acompanhamento ao Programa Tempo de Aprender;

**13.5** - Será instituída no âmbito da Secretaria Municipal de Educação uma Comissão Especial, para realização do processo seletivo

**13.6**- Este Edital será publicado no quadro de aviso da Prefeitura e também disponível no site [www.novavenecia.es.gov.br](http://www.novavenecia.es.gov.br).

**Nova Venécia- ES, 14 de fevereiro de 2023.**

ELSON LUIS SCHNEIDER  
Presidente da Comissão Especial



PREFEITURA DE NOVA VENÉCIA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**ANEXO I**

**REMETENTE (EXTERNO AO ENVELOPE)**

**Processo Seletivo Simplificado - Programa Tempo  
De Aprender/2023**

**NOME:** \_\_\_\_\_

**PROTOCOLO N°:** \_\_\_\_\_

**ENDEREÇO:** \_\_\_\_\_

**TELEFONE:** \_\_\_\_\_ **E-MAIL:** \_\_\_\_\_

**CARGO A QUE CONCORRE**

ASSISTENTE DE ALFABETIZAÇÃO

**DATA DE NASCIMENTO:** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**NÚMERO DE FOLHAS EXCETO A FICHA DE INSCRIÇÃO:** \_\_\_\_\_

**Declaro serem verdadeiras as informações e documentos encaminhados por meio deste envelope.**

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do (a) Candidato (a)**



PREFEITURA DE NOVA VENÉCIA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**ANEXO II**

**FICHA DE INSCRIÇÃO**

<b>Processo Seletivo Simplificado - Programa Tempo De Aprender/2023</b>			
<b>CARGO A QUE CONCORRE: ASSISTENTE DE ALFABETIZAÇÃO</b>			
<b>DECLARO QUE:</b>			
<input type="checkbox"/> Não possuo deficiência			
<input type="checkbox"/> Possuo deficiência, Especificar			
Incluí no envelope _____ folhas numeradas, exceto a ficha de inscrição em ____ / ____ / ____			
<b>CRITÉRIOS PARA ATRIBUIÇÃO DE PONTOS (Preenchimento pelo Candidato (a))</b>			
<b>TÍTULOS</b>	<b>VALOR ATRIBUÍDO</b>	<b>DOCUMENTO APRESENTADO</b>	<b>PONTOS</b>
Pós-graduação Latu Sensu na área da Educação.	15 PONTOS		
Curso na área da educação oferecido no período de 01/01/2018 a 31/12/2022 com carga horária de 120 horas ou mais, oferecido por Instituições Públicas Federais, Estaduais, ou Secretaria Municipal de Educação de Nova Venécia.	2 PONTOS		
Curso na área da educação realizado no período de 01/01/2018 a 31/12/2022 com carga horária de 40 a 119 horas, oferecido por Instituições Públicas Federais, Estaduais, ou Secretaria Municipal de Educação de Nova Venécia.	1 PONTO		
Experiência na alfabetização(1ºao2ºano) no máximo 10 meses.	0,5 PONTO		
Experiência em outras etapas do ensino fundamental anos iniciais(4ºe5º)no máximo 10 meses.	0,2 PONTO		
Experiência como assistente de alfabetização em 2022.	0,5 PONTO		
<b>TOTAL DE PONTOS</b>			



PREFEITURA DE NOVA VENÉCIA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**ANEXO III**  
**QUADRO DE VAGAS**

<b>Processo Seletivo Simplificado - Programa Tempo de Aprender/2023</b>				
<b>ESCOLA</b>	<b>MATUTINO</b>		<b>VESPERTINO</b>	
	<b>1º</b>	<b>2º</b>	<b>1º</b>	<b>2º</b>
EMEF VENECIANO	-	-	5h	5h
EMEF TITO DOS SANTOS NEVES	10h	10h	10h	10h
EMEF STANISLAW ZUCOLOTO	-	-	10h	10h
EMEF SÃO CRISTÓVÃO	10h	10h	-	-
EMEF BAIRRO ALTOÉ	10h	10h	-	-
EMEF PROFª CLAUDINA BARBOSA	10h	10h	10h	10h
EMEIEF LOURDES SCARDINI	5h	5h	5h	5h
EMEF DR. RENATO ARAÚJO MAIA	5h	5h	5h	5h
EMEF PROFª Mª RODRIGUES LEITE	10h	5h	5h	5h
EMEIEF REGINA ALVES DUTRA	5h	5h	-	-
EMEIEF CEDROLÂNDIA			5h	
EMEIEF Francisco Secchim			5h	
EMCOREIEF ÁGUA LIMPA		5h		
EMCOREIEF SANTA HELENA				5h