



MUNICÍPIO DE NOVA VENÉCIA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

OFÍCIO Nº 271/2022/SEFI/PNV

Nova Venécia - ES, 19 de julho de 2022.

Ao Senhor Wagner Willis Scherrer,
Controlador Geral

Assunto: **Resposta ao Ofício nº 062/2022/CCI/PMNV**

Em resposta a solicitação da Controladoria Geral do Município de Nova Venécia, segue principais serviços prestados ao público, por meio da Secretaria de Finanças:

Avaliação de ITBI

Usuário: Contribuinte em geral/ mediante apresentação da guia de transmissão, cujo modelo é disponibilizado no site oficial da Prefeitura Municipal de Nova Venécia, no link: <https://www.novavenecia.es.gov.br/guias-e-requerimentos/>

Meio utilizado: A solicitação pode ser realizada via e-mail, para o endereço fazendapublicanv@hotmail.com, ou protocolando o pedido na Casa do Empreendedor.

Local de Acesso: Casa do Empreendedor/ Setor da Fazenda Pública.

Requisito para atendimento: Guia de Transmissão devidamente preenchida pelo contribuinte.

Local e horário de atendimento: Casa do Empreendedor, localizada na Rua Alegre, nº 62, Centro, Nova Venécia – ES. Horário: das 08:00 h às 11:00 h, e das 13:00 h às 15:00 h.

Prazo para obter o Resultado do Serviço: Até (05) cinco dias úteis, podendo o prazo ser prorrogado, caso não haja acesso disponível ao imóvel (Base Legal art. 207, da Lei nº 1.953, 1993).



MUNICÍPIO DE NOVA VENÉCIA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

Emissão da Guia de ITBI

Usuário: Contribuinte em geral/ para emissão da guia é necessário que a avaliação já tenha sido realizada e esteja devidamente homologada pelo Secretário Municipal de Finanças.

Meio utilizado: O DAM (Documento de Arrecadação Municipal) pode ser encaminhada por e-mail, desde que informado o endereço eletrônico do contribuinte no requerimento inicial, caso contrário o DAM fica disponível no Departamento de Tributação para a retirada por parte do contribuinte, para que efetue o pagamento.

Local de acesso: Casa do Empreendedor/ Departamento de Tributação.

Requisito para atendimento: Avaliação realizada e guia homologada pelo Secretário Municipal de Finanças.

Local e horário de atendimento: Casa do Empreendedor, localizada na Rua Alegre, nº 62, Centro, Nova Venécia – ES. Horário: das 08:00 h às 11:00 h, e das 13:00 h às 15:00 h.

Prazo para obter o Resultado do Serviço: Até (05) cinco dias úteis.

Reavaliação de ITBI

Usuário: Contribuinte que teve seu imóvel avaliado, desde que respeitando o prazo de 30 dias após a homologação da avaliação.

Meio utilizado: Elaborar um requerimento formal, respeitando o prazo de 30 dias após a homologação da avaliação realizada e protocolar o pedido, anexando todas as informações da avaliação realizada anteriormente, podendo incluir documentos que achar relevante para a reavaliação. Após o requerimento formal, é constituída uma comissão para realizar a reavaliação.

Local de acesso: Casa do Empreendedor/ Setor da Fazenda Pública.

Requisito para atendimento: Requerimento de reavaliação protocolado.

Local e horário de atendimento: Casa do Empreendedor, localizada na Rua Alegre, nº 62, Centro, Nova Venécia – ES. Horário: das 08:00 h às 11:00 h, e das 13:00 h às 15:00 h.

Prazo para obter o Resultado do Serviço: Até (05) cinco dias úteis.



MUNICÍPIO DE NOVA VENÉCIA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

Emissão de Certidão atualizada de imóvel

Usuário: Contribuinte em geral.

Meio utilizado: Preencher o requerimento disponível no Site Oficial da Prefeitura Municipal de Nova Venécia, disponível no link <https://www.novavenecia.es.gov.br/guias-e-requerimentos/>, anexando uma cópia de documento pessoal e o documento do imóvel, e protocolar o pedido no Setor de Protocolo.

Local de acesso: Casa do Empreendedor/ Departamento de Tributação.

Requisito para atendimento: Protocolar o requerimento juntamente aos documentos obrigatórios

Local e horário de atendimento: Casa do Empreendedor, localizada na Rua Alegre, nº 62, Centro, Nova Venécia – ES. Horário: das 08:00 h às 11:00 h, e das 13:00 h às 15:00 h.

Prazo para obter o Resultado do Serviço: Até (05) cinco dias úteis.

Emissão de Nota Fiscal Avulsa

Usuário: Prestadores de Serviços eventuais não inscritos no Cadastro Municipal de Contribuintes (CMC).

Meio utilizado: Comparecer ao Setor da Fazenda Pública, apresentando um documento pessoal, fornecer um endereço válido e fornecer os dados do tomador do serviço. Pode ser solicitado pessoalmente no setor ou via e-mail fazendapublicanv@hotmail.com. Não há necessidade de protocolar o pedido.

Local de acesso: Casa do Empreendedor/ Setor da Fazenda Pública.

Requisito para atendimento: Fornecer as informações necessárias para a emissão da Nota Fiscal.

Local e horário de atendimento: Casa do Empreendedor, localizada na Rua Alegre, nº 62, Centro, Nova Venécia – ES. Horário: das 08:00 h às 11:00 h, e das 13:00 h às 15:00 h.

Prazo para obter o Resultado do Serviço: Imediato



MUNICÍPIO DE NOVA VENÉCIA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

Emissão de Nota fiscal Avulsa de Prestador de Serviço Autônomo

Usuário: Contribuintes autônomos inscritos no Cadastro Municipal de Contribuintes, que não possuem autorização para emitir Nota Fiscal pelo Sistema de Nota Fiscal Eletrônica, visando evitar a bitributação.

Meio utilizado: Comparecer ao Setor da Fazenda Pública, apresentando um documento pessoal, fornecer um endereço válido e fornecer os dados do tomador do serviço. Pode ser solicitado pessoalmente ou via e-mail fazendapublicanv@hotmail.com

Local de acesso: Casa do Empreendedor/ Setor da Fazenda Pública.

Requisito para atendimento: Fornecer as informações necessárias para a emissão da Nota Fiscal.

Local e horário de atendimento: Casa do Empreendedor, localizada na Rua Alegre, nº 62, Centro, Nova Venécia – ES. Horário: das 08:00 h às 11:00 h, e das 13:00 h às 15:00 h.

Prazo para obter o Resultado do Serviço: Imediato

Emissão de Nota fiscal de MEI

Usuário: Microempreendedores individuais.

Meio utilizado: Comparecer ao Setor de Atendimento ao MEI, apresentando um documento pessoal, fornecer um endereço válido e fornecer os dados do tomador do serviço. Pode ser solicitado pessoalmente ou via e-mail empreendedornv@gmail.com

Local de acesso: Casa do Empreendedor/ Setor de Atendimento ao Microempreendedor Individual.

Requisito para atendimento: Fornecer as informações necessárias para a emissão da Nota Fiscal.

Local e horário de atendimento: Casa do Empreendedor, localizada na Rua Alegre, nº 62, Centro, Nova Venécia – ES. Horário: das 08:00 h às 11:00 h, e das 13:00 h às 15:00 h.

Prazo para obter o Resultado do Serviço: Imediato



MUNICÍPIO DE NOVA VENÉCIA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

Cancelamento de nota fiscal eletrônica

Usuário: Prestadores de Serviço.

Meio utilizado: O prestador de serviço precisa protocolar o pedido de cancelamento de nota fiscal apresentando o requerimento de cancelamento da nota fiscal, que se encontra disponível no Sistema da Nota Fiscal Eletrônica, no acesso restrito do usuário <https://es-novavenecia-pm-nfs.cloud.el.com.br/paginas/sistema/login.jsf>. O requerimento de cancelamento de nota fiscal deve estar assinado por prestador e tomador de serviço.

Local de acesso: Casa do Empreendedor/ Setor da Fazenda Pública.

Requisito para atendimento: Protocolar o requerimento de cancelamento de nota fiscal eletrônica.

Local e horário de atendimento: Casa do Empreendedor, localizada na Rua Alegre, nº 62, Centro, Nova Venécia – ES. Horário: das 08:00 h às 11:00 h, e das 13:00 h às 15:00 h.

Prazo para obter o Resultado do Serviço: Imediato, sendo o atendimento realizado por ordem de número de protocolo.

Pedidos de Ressarcimento

Usuário: Contribuinte em geral.

Meio utilizado: Protocolar requerimento solicitando o ressarcimento, anexando a documentação comprobatória. A documentação será analisada pelo auditor fiscal, e posteriormente encaminhada para o Secretário de Finanças e para o Prefeito, para autorizarem e efetuarem o ressarcimento.

Local de acesso: Casa do Empreendedor/ Setor da Fazenda Pública.

Requisito para atendimento: Protocolar o requerimento anexando a documentação comprobatória.

Local e horário de atendimento: Casa do Empreendedor, localizada na Rua Alegre, nº 62, Centro, Nova Venécia – ES. Horário: das 08:00 h às 11:00 h, e das 13:00 h às 15:00 h.

Prazo para obter o Resultado do Serviço: Até 10 (dez) dias úteis, podendo o prazo ser prorrogado.



MUNICÍPIO DE NOVA VENÉCIA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

Cancelamento de Débitos Indevidos

Usuário: Contribuinte em geral.

Meio utilizado: Protocolar requerimento solicitando o cancelamento do débito e juntando a documentação que comprove a inexistência do débito.

Local de acesso: Casa do Empreendedor/ Setor da Fazenda Pública.

Requisito para atendimento: Protocolar o requerimento anexando a documentação comprobatória.

Local e horário de atendimento: Casa do Empreendedor, localizada na Rua Alegre, nº 62, Centro, Nova Venécia – ES. Horário: das 08:00 h às 11:00 h, e das 13:00 h às 15:00 h.

Prazo para obter o Resultado do Serviço: Até (05) cinco dias úteis.

Cadastro de Empresas

Usuário: Empresário ou Profissional Autônomo.

Meio utilizado: Solicitação pelo Sistema do SIMPLICA. Caso seja profissional autônomo deve ser solicitado via requerimento disponível no site oficial da prefeitura, no link <https://www.novavenecia.es.gov.br/guias-e-requerimentos/>

No link informado acima encontram-se disponíveis os seguintes documentos:

- Ficha de Cadastramento;
- Decreto nº 10.665/2013;
- Manual de Preenchimento;
- Documento de Inscrição de autônomo.

Local de acesso: Casa do Empreendedor/ Departamento de Tributação.

Requisito para atendimento: Juntar a documentação obrigatória de acordo com a atividade econômica a ser desenvolvida. A documentação obrigatória encontra-se disponível no site oficial da prefeitura, e no Decreto nº 10.665/2013, disponível no link <https://www.novavenecia.es.gov.br/guias-e-requerimentos/>

Local e horário de atendimento: Casa do Empreendedor, localizada na Rua Alegre, nº 62, Centro, Nova Venécia – ES. Horário: das 08:00 h às 11:00 h, e das 13:00 h às 15:00 h.

Prazo para obter o Resultado do Serviço: Aproximadamente 24 (vinte e quatro), desde que a documentação esteja correta.



MUNICÍPIO DE NOVA VENÉCIA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

Emissão de Alvará

Usuário: Empresário ou Profissional Autônomo.

Meio utilizado: Solicitação pelo Sistema do SIMPLICA. Caso seja profissional autônomo deve ser solicitado via requerimento disponível no site oficial da prefeitura, no link <https://www.novavenecia.es.gov.br/guias-e-requerimentos/>

Local de acesso: Casa do Empreendedor/ Departamento de Tributação.

Requisito para atendimento: documentação exigida deve estar anexada no sistema SIMPLIFICA.

Local e horário de atendimento: Casa do Empreendedor, localizada na Rua Alegre, nº 62, Centro, Nova Venécia – ES. Horário: das 08:00 h às 11:00 h, e das 13:00 h às 15:00 h.

Prazo para obter o Resultado do Serviço: Aproximadamente 24 (vinte e quatro), desde que a documentação esteja correta.

Cancelamento de DPAS e DAM

Usuário: Contribuinte em geral.

Meio utilizado: O prestador de serviço precisa protocolar o pedido de cancelamento DAPS ou DAM, apresentando o requerimento de cancelamento DAPS ou DAM, que se encontra disponível no Sistema da Nota Fiscal Eletrônica, no acesso restrito do usuário <https://es-novavenecia-pm-nfs.cloud.el.com.br//paginas/sistema/login.jsf>. O requerimento de cancelamento de nota fiscal deve estar assinado por prestador e tomador de serviço.

Local de acesso: Casa do Empreendedor/ Setor da Fazenda Pública.

Requisito para atendimento: Protocolar o requerimento anexando a documentação comprobatória.

Local e horário de atendimento: Casa do Empreendedor, localizada na Rua Alegre, nº 62, Centro, Nova Venécia – ES. Horário: das 08:00 h às 11:00 h, e das 13:00 h às 15:00 h.

Prazo para obter o Resultado do Serviço: Até (05) cinco dias úteis.



MUNICÍPIO DE NOVA VENÉCIA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

Credenciamento de usuários para emissão de NFSe e Substitutos Tributários

Usuário: Contribuinte em geral.

Meio utilizado: O contribuinte gera o termo de credenciamento no Sistema da Nota Fiscal Eletrônica, no acesso restrito do usuário <https://es-novavenecia-pm-nfs.cloud.el.com.br/paginas/sistema/login.jsf> devendo protocolar o Termo de Credenciamento.

Local de acesso: Casa do Empreendedor/ Departamento de Tributação.

Requisito para atendimento: O contribuinte deve gerar o termo de credenciamento e protocolar.

Local e horário de atendimento: Casa do Empreendedor, localizada na Rua Alegre, nº 62, Centro, Nova Venécia – ES. Horário: das 08:00 h às 11:00 h, e das 13:00 h às 15:00 h.

Prazo para obter o Resultado do Serviço: 5 (cinco) dias úteis, por ordem de protocolo.

Emissão de Ordem de Vistoria Fiscalização

Usuário: Empresário ou Profissional Autônomo.

Meio utilizado: Solicitação realizada pelo Sistema do SIMPLICA.

Local de acesso: Casa do Empreendedor/ Departamento de Tributação.

Requisito para atendimento: Realizar a solicitação pelo sistema SIMPLIFICA e estar com a documentação exigida anexada no referido sistema.

Local e horário de atendimento: Casa do Empreendedor, localizada na Rua Alegre, nº 62, Centro, Nova Venécia – ES. Horário: das 08:00 h às 11:00 h, e das 13:00 h às 15:00 h.

Prazo para obter o Resultado do Serviço: O atendimento realizado por ordem de solicitação no sistema SIMPLIFICA.

Emissão de Certidão Negativa

Usuário: Contribuinte em geral.

Meio utilizado: Através do site oficial da Prefeitura Municipal de Nova Venécia, na opção Serviços Online, certidões, certidão negativa. O referido acesso encontra-se disponível no link https://servicos.cloud.el.com.br/es-novavenecia-pm/services/certidao_retirada.php.

A solicitação de certidão negativa também pode ser realizada presencialmente no Departamento de Tributação, ou via e-mail através do endereço eletrônico tributacao@novavenecia.es.gov.br ou tributacaonv@hotmail.com.



MUNICÍPIO DE NOVA VENÉCIA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

Local de acesso: Casa do Empreendedor/ Departamento de Tributação.

Requisito para atendimento: Acesso ao site, comparecimento ao Departamento de Tributação ou Solicitação via e-mail.

Local e horário de atendimento: Casa do Empreendedor, localizada na Rua Alegre, nº 62, Centro, Nova Venécia – ES. Horário: das 08:00 h às 11:00 h, e das 13:00 h às 15:00 h.

Prazo para obter o Resultado do Serviço: Imediato.

Emissão de DAM (Documento Municipal de Arrecadação) de Tributos Diversos (IPTU, Alvará, ISS)

Usuário: Contribuinte em geral.

Meio utilizado: Através do site oficial da Prefeitura Municipal de Nova Venécia, na opção Serviços Online, emissão de DAM. O referido acesso encontra-se disponível no link <https://servicos.cloud.el.com.br/es-novavenecia-pm/services/#>.

A solicitação de emissão de DAM também pode ser realizada presencialmente no Departamento de Tributação, ou via e-mail através do endereço eletrônico tributacao@novavenecia.es.gov.br ou tributacaonv@hotmail.com.

Local de acesso: Casa do Empreendedor/ Departamento de Tributação.

Requisito para atendimento: Acesso ao site, comparecimento ao Departamento de Tributação ou Solicitação via e-mail.

Local e horário de atendimento: Casa do Empreendedor, localizada na Rua Alegre, nº 62, Centro, Nova Venécia – ES. Horário: das 08:00 h às 11:00 h, e das 13:00 h às 15:00 h.

Prazo para obter o Resultado do Serviço: Imediato.

Inclusão de Produtor Rural no Cadastro Rural do INCRA

Usuário: Produtor Rural.

Meio utilizado: Comparecer no setor do INCRA/ITR com a documentação que comprove aquisição do imóvel.

Local de acesso: Casa do Empreendedor/ Setor do INCRA/ITR.

Requisito para atendimento: Apresentar a documentação que comprove a propriedade do imóvel.



MUNICÍPIO DE NOVA VENÉCIA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

Local e horário de atendimento: Casa do Empreendedor, localizada na Rua Alegre, nº 62, Centro, Nova Venécia – ES. Horário: das 08:00 h às 11:00 h, e das 13:00 h às 15:00 h.

Prazo para obter o Resultado do Serviço: 5 (cinco) dias úteis.

Cancelamento de Produtor Rural no Cadastro Rural do INCRA

Usuário: Produtor Rural.

Meio utilizado: Comparecer no setor no Setor do INCRA/ITR com a documentação que comprove a alienação do imóvel.

Local de acesso: Casa do Empreendedor/ Setor do INCRA/ITR.

Requisito para atendimento: Apresentar a documentação que comprove a alienação do imóvel.

Local e horário de atendimento: Casa do Empreendedor, localizada na Rua Alegre, nº 62, Centro, Nova Venécia – ES. Horário: das 08:00 h às 11:00 h, e das 13:00 h às 15:00 h.

Prazo para obter o Resultado do Serviço: 5 (cinco) dias úteis.

Envio de Declaração de Imposto Territorial Rural (ITR)

Usuário: Produtor Rural.

Meio utilizado: Comparecer no setor no Setor do INCRA/ITR com a documentação do imóvel e dos bens da propriedade rural.

Local de acesso: Casa do Empreendedor/ Setor do INCRA/ITR.

Requisito para atendimento: Apresentar a documentação do imóvel e dos bens da propriedade rural.

Local e horário de atendimento: Casa do Empreendedor, localizada na Rua Alegre, nº 62, Centro, Nova Venécia – ES. Horário: das 08:00 h às 11:00 h, e das 13:00 h às 15:00 h.

Prazo para obter o Resultado do Serviço: Imediato, sendo o atendimento realizado por ordem de chegada.



MUNICÍPIO DE NOVA VENÉCIA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

Inscrição de Microempreendedor Individual

Usuário: Microempreendedor Individual.

Meio utilizado: CNPJ regular no Sistema do SIMPLIFICA.

Local de acesso: Casa do Empreendedor/ Setor do MEI (Microempreendedor individual).

Requisito para atendimento: Comparecer presencialmente ao Setor de atendimento ao MEI para liberação de acesso de login e senha.

Local e horário de atendimento: Casa do Empreendedor, localizada na Rua Alegre, nº 62, Centro, Nova Venécia – ES. Horário: das 08:00 h às 11:00 h, e das 13:00 h às 15:00 h.

Prazo para obter o Resultado do Serviço: Imediato.

Atenciosamente,

Tainara Cezana Righette
Secretária de Finanças
Decreto nº 16.206 de 01/03/2022