



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA VENÉCIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
IMUNIZAÇÃO**

Rua Ibirapu, nº 26, Margareth, Nova Venécia – ES / Telefones: 27 3752-6275
Email: imunizanv@hotmail.com

OF. Nº 10/2021/FMS/VS/IM

Nova Venécia-ES, 30 de março de 2021.

Ao Senhor

Juliano Bettim Mota

Secretário Municipal de Saúde de Nova Venécia – ES

Rua Ibirapu, 26 – Bairro Margareth – CEP: 29.830-000 – Nova Venécia – ES.

Assunto: CARTA DE SERVIÇO AO CIDADÃO

Informações do serviço:

A Imunização permite a prevenção, o controle, a eliminação e a erradicação das doenças imunopreveníveis, assim como a redução da morbimortalidade por certos agravos, sendo a sua utilização bastante custo-efetiva. A administração de imunobiológico confere imunização ativa ou passiva ao indivíduo. Para que este processo se dê em sua plenitude e com segurança, as atividades de imunização devem ser cercadas de cuidados, adotando-se procedimentos adequados antes, durante e após a administração dos imunobiológicos.

Usuários: recém-nascidos, crianças, adolescentes, adultos e idosos.

Meio utilizado: comparecer na Unidade de Saúde e por meio de chamadas das Campanhas de Vacinação.

Local de acesso: sala de vacina anexo a Unidade de Saúde Ângelo Piassarolli, no endereço Rua Ibirapu, nº 26, Margareth.

Requisitos para atendimento: população residente na área adscrita da Unidade de Saúde e município.

Horário atendimento: 08 as 15 horas ao público, demais horários com serviço interno.

Serviços ofertados:

- Planejamento das atividades de vacinação e campanhas
- Acolhimento e triagem do usuário
- Verificar a situação vacinal atual, identificando quais vacinas devem ser administradas
- Obter informações sobre o estado de saúde do usuário, avaliando as indicações e as possíveis precauções e contraindicações à administração dos imunobiológicos, evitando as falsas contraindicações
- Orientar o usuário sobre a importância da vacinação e da conclusão do esquema básico de acordo com o grupo-alvo ao qual o usuário pertence e conforme o calendário de vacinação vigente do PNI.
- Monitoramento e avaliação do trabalho desenvolvido de forma integrada ao conjunto das demais ações da unidade de saúde
- Orientar a clientela sobre a vacinação (tipos, vias, administração, aprazamento e reações)
- Manter as condições preconizadas de conservação dos imunobiológicos
- Atender e orientar os usuários com responsabilidade e respeito
- Registrar todos os dados referentes às atividades de vacinação nos impressos adequados para a manutenção, o histórico vacinal do indivíduo e a alimentação dos sistemas de informação
- Promover a organização no ambiente de trabalho

Larissa Dourado Araujo
(Coord Imunização)