



PREFEITURA DE NOVA VENÉCIA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
Secretaria Municipal do Meio Ambiente

| DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA REQUERIMENTO DE LICENÇA/AUTORIZAÇÃO AMBIENTAL | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Requerimento de Licença/Autorização Ambiental (Modelo SEMMA) devidamente preenchido e assinado pelo empreendedor. |
| 2 | Formulário de Enquadramento de Atividade (Modelo SEMMA) com a coluna DADOS devidamente preenchida e assinado pelo empreendedor. |
| 3 | Cópia do documento de identidade e do Cadastro de Pessoa Física (CPF) do empreendedor. |
| 4 | Certidão Negativa de Débitos Municipais (CNDM) referente ao empreendedor quando se tratar de pessoa física e ao empreendimento quando se tratar de pessoa jurídica. |
| 5 | Certidão Negativa de Débitos Ambientais Municipais (CNDAM). |
| 6 | Cópia da Ata da eleição da última diretoria, quando se tratar de Sociedade; ou, Contrato Social registrado, quando se tratar de Sociedade de Quotas de Responsabilidade Limitada; ou, Requerimento do Empresário; ou, outro documento de igual valor que venha a substituir, desde que com aval da SEMMA. |
| 7 | Documento que comprove a legalidade do uso da área para a instalação do empreendimento, podendo ser apresentado (a): Cópia autenticada da escritura do imóvel em nome do empreendedor ou do empreendimento, registrada em cartório; ou Contrato de Locação juntamente com a cópia da escritura do Imóvel e autorização do locador para o desenvolvimento da atividade no referido imóvel; ou, Contrato de Comodato juntamente com Escritura do Imóvel e autorização do comodante para o desenvolvimento da atividade no referido imóvel. |
| 8 | Cópia do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) do empreendimento. |
| 9 | Cópia do Auto de Constatação lavrado pela fiscalização ambiental. (QUANDO COUBER) |
| 10 | Anuência quanto ao uso e ocupação do solo emitida pela Secretaria Municipal de Obras. |
| 11 | Plano de Controle Ambiental – PCA conforme termo de referência do anexo III da Instrução Normativa N.º 001/2017, devidamente preenchido munido de anotação de responsabilidade técnica- ART. |

Observações:

| | |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | O requerente deverá providenciar a abertura do processo no Protocolo Central. |
| 2 | Deverá constar no processo esta listagem de documentos carimbada e assinada por técnico responsável da SEMMA. |
| 3 | O processo somente terá andamento mediante a apresentação de todos os documentos administrativos listados acima. |
| 4 | Os documentos solicitados nos itens 3,6,7,10 deverão ser apresentados em forma de fotocópia autenticada, ou cópia mais original para conferência na SEMMA. |
| 5 | De acordo com as informações apresentadas e vistoria realizada, a qualquer momento da análise, a SEMMA poderá solicitar a apresentação de estudos e/ou projetos específicos, bem como outras informações ou documentos, caso julgue necessário. |
| 6 | Toda a complementação de documentação a ser apresentada após a abertura do processo deverá ser protocolada diretamente na SEMMA. |
| 7 | As Licenças/Autorizações Ambientais serão expedidas mediante o pagamento das respectivas taxas de licenciamento. |
| 8 | Estes documentos somente terá validade se apresentado sem rasuras e mediante carimbo da SEMMA. |
| 9 | Em Caso de Supressão de Vegetação apresentar Anuência do Instituto de Defesa Agropecuária e |



PREFEITURA DE NOVA VENÉCIA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
Secretaria Municipal do Meio Ambiente

| | |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Florestal (IDAF) quando se tratar de zona Rural em Zona urbana Anuência da SEMMA.(QUANDO COUBER) |
| 10 | Publicação do requerimento da licença junto a SEMMA prazo de 15 dias após o requerimento. |
| 11 | Projetos pertinentes à área a ser licenciada. |
| 12 | Os documentos apresentados em forma de fotocópia deverão ser autenticados ou acompanhados do documento original, para autenticação pela SEMMA. |
| 13 | O processo será encaminhado para análise mediante a apresentação da publicação no Jornal Local de Grande Circulação. |
| 14 | Os documentos listados nos itens 01 a 10 deverão estar separados dos projetos, sem encadernação. |
| 15 | Os projetos, planos e estudos, com relatórios descritivos e justificativos, os anexos e respectivas plantas devem estar em pastas com trilhos e encadernados, com os carimbos das plantas totalmente preenchidos e assinados, devendo constar a cópia da Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) do profissional subscrito com atribuição e certificação do órgão de classe, para cada projeto específico, com indicação expressa do nome, número do registro no órgão de Classe completo, inclusive telefone. |
| 16 | Todos os projetos, planos e estudos, deverão ser apresentados em cópias digitais. |