



PREFEITURA DE NOVA VENÉCIA  
Comissão Especial

## EDITAL Nº 005/2018 DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

**ESTABELECE NORMAS PARA SELEÇÃO EM REGIME DE DESIGNAÇÃO TEMPORÁRIA PARA OS CARGOS QUE ESPECIFICA EM ATENDIMENTO ÀS NECESSIDADES DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO DA SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE NOVA VENÉCIA – ES.**

**O PREFEITO DE NOVA VENÉCIA**, através da Comissão Especial, instituída pela Portaria Nº 1463, de 09 de maio de 2018, torna pública a realização do Processo Seletivo Simplificado, conforme especifica o Art. 37, inciso IX da Constituição Federal e Lei Nº 3.330, de 02 de julho de 2015 e 2.868, de 08 de janeiro de 2009 e suas alterações, para formação de cadastro de reserva.

### **1. DAS DISPOSIÇÕES INICIAIS**

**1.1 - O processo de seleção de candidatos para cadastro de reserva em regime de designação temporária para o cargo de: Médico Clínico Geral - 12 horas semanais, Médico Clínico Geral - 24 horas semanais, Odontólogo 40 horas semanais (ESF), Farmacêutico Gerente 40 horas semanais (FARMÁCIA CIDADÃ), Técnico de Prótese Dentária 44 horas semanais, Técnico de Enfermagem 44 horas semanais, Auxiliar de Enfermagem (Água Limpa) 30 horas semanais, Auxiliar de Enfermagem (Alto Muniz) 30 horas semanais, Auxiliar de Enfermagem (Boa Vista) 30 horas semanais, Auxiliar de Enfermagem (Patrimônio da Penha) 30 horas semanais, Auxiliar de Enfermagem (Patrimônio do Bis) 30 horas semanais, Auxiliar de Enfermagem (São Luiz Reis) 30 horas semanais, Auxiliar de Enfermagem (São Gonçalo) 30 horas semanais, Auxiliar de Enfermagem (Poção) 30 horas semanais, Auxiliar de Enfermagem 40 horas semanais (PACS E ESF) e Auxiliar de Consultório Odontológico 40 horas semanais (ESF) em regime de designação temporária, em atendimento às necessidades de excepcional interesse público da Secretaria de Saúde de Nova Venécia-ES, ocorrerá nas seguintes etapas: inscrição, classificação, chamada e**



PREFEITURA DE NOVA VENÉCIA  
Comissão Especial

contratação.

**1.1.1** - Caberá à Comissão Especial, a elaboração de edital, publicação e seleção de que trata o presente Edital.

**1.2** - O cronograma das etapas de inscrição, classificação e chamada do processo de seleção ocorrerá nos seguintes períodos:

Nº	ETAPAS	PERÍODOS	HORÁRIOS
01	INSCRIÇÕES	24 E 25/05/2018	08h às 10h e das 13h às 16h
02	CLASSIFICAÇÕES	04/06/2018	18h
03	RECURSOS	05/06/2018	08h às 10h e das 13h às 16h
04	CLASSIFICAÇÕES FINAIS	07/06/2018	18h
05	CHAMADA	<b>Pela Secretaria Municipal de Administração via telefone.</b>	

## **2 - DOS CARGOS**

**2.1** – Os cargos do presente Processo Seletivo são os de **Médico Clínico Geral - 12 horas semanais, Médico Clínico Geral - 24 horas semanais, Odontólogo 40 horas semanais (ESF), Farmacêutico Gerente 40 horas semanais (FARMÁCIA CIDADÃ), Técnico de Prótese Dentária 44 horas semanais, Técnico de Enfermagem 44 horas semanais, Auxiliar de Enfermagem (Água Limpa) 30 horas semanais, Auxiliar de Enfermagem (Alto Muniz) 30 horas semanais, Auxiliar de Enfermagem (Boa Vista) 30 horas semanais, Auxiliar de Enfermagem (Patrimônio da Penha) 30 horas semanais, Auxiliar de Enfermagem (Patrimônio do Bis) 30 horas semanais, Auxiliar de Enfermagem (São Luiz Reis) 30 horas semanais, Auxiliar de Enfermagem (São Gonçalo) 30 horas semanais, Auxiliar de Enfermagem (Poção) 30 horas semanais, Auxiliar de Enfermagem 40 horas semanais (PACS E ESF) e Auxiliar de Consultório Odontológico 40 horas semanais (ESF), em atendimento às necessidades de excepcional interesse público da Secretaria de Saúde de Nova Venécia-ES.**



PREFEITURA DE NOVA VENÉCIA  
Comissão Especial

### 3 – DA REMUNERAÇÃO E JORNADA DE TRABALHO

3.1 – A remuneração e carga horária do pessoal em caráter temporário será o igual ao vencimento base, constante na Lei nº 3.330, de 02 de julho de 2015 e 2.868, de 08 de janeiro de 2009 e suas alterações, conforme quadro abaixo.

CARGO	CARGA HORÁRIA	REMUNERAÇÃO R\$
Médico Clínico Geral	24 horas semanais	4.100,00
Médico Clínico Geral	12 horas semanais	2.050,00
Farmacêutico Gerente (FARMÁCIA CIDADÃ)	40 horas semanais	2.560,00
Odontólogo ESF	40 horas semanais	2.800,00
Técnico de Prótese Dentária	44 horas semanais	1.250,73
Técnico de Enfermagem	44 horas semanais	1.250,73
Auxiliar de Enfermagem (PACS e ESF)	40 horas semanais	954,00
Auxiliar de Consultório Odontológico (ESF)	40 horas semanais	954,00
Auxiliar de Enfermagem	30 horas semanais	954,00

### 4- DAS VAGAS

4.1 – O processo de seleção de candidatos será em caráter de cadastro de reserva, sendo de interesse da administração a contratação temporária, quando houver necessidade.

4.2 - As contratações temporárias serão admitidas em conformidade com a Lei nº 3.330, de 02 de julho de 2015 e 2.868, de 08 de janeiro de 2009 e suas alterações de acordo com as normas contidas neste Edital.

4.3 - Do total das contratações realizadas para cada cargo será respeitada a proporção de 20 X 1 para contratação de candidatos com deficiência na forma do Decreto Federal Nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999 e, suas alterações.

### 5 - DA INSCRIÇÃO



PREFEITURA DE NOVA VENÉCIA  
Comissão Especial

**5.1 - As inscrições serão realizadas no Auditório da Secretaria Municipal de Saúde, situada à Rua: Ibiracú, nº 26, Bairro Margareth, Nova Venécia-ES – CEP:29830-000, no horário de 8 h às 10h e de 13h às 16h.**

**5.1.1 - São requisitos para a inscrição:**

I- ser brasileiro nato ou naturalizado;

II- possuir a escolaridade e os documentos exigidos para o cargo pleiteado;

III- não enquadrar-se nas vedações contidas nos incisos XVI, XVII e § 10 do Art. 37 da Constituição Federal de 1988, alterados pela Emenda Constitucional N° 19/98;

IV- enquadrar-se comprovadamente à previsão do Decreto Federal N° 3.298, de 20 de dezembro de 1999 e suas alterações, no caso de candidato com deficiência.

**5.1.2 – Para inscrever-se o candidato deverá apresentar obrigatoriamente à Comissão Especial, a ficha de inscrição (anexo V – ficha de inscrição nível superior ou anexo VI – ficha de inscrição nível médio), em envelope lacrado, junto com os seguintes documentos:**

I- Cópia de documento de identidade ou documento equivalente;

II- Cópia de diploma e/ou declaração da Escolaridade exigida como pré-requisito para a vaga pleiteada;

III – Cópia do Registro no Conselho de Classe.

§ 1º - Serão aceitos os protocolos de registro no Conselho de Classe somente no ato da inscrição.

§ 2º - A inscrição para os cargos de Auxiliar de Enfermagem (Água Limpa) 30 horas semanais, Auxiliar de Enfermagem (Alto Muniz) 30 horas semanais, Auxiliar de Enfermagem (Boa Vista) 30 horas semanais, Auxiliar de Enfermagem (Patrimônio da Penha) 30 horas semanais, Auxiliar de Enfermagem (Patrimônio do Bis) 30 horas semanais, Auxiliar de Enfermagem (São Luiz Reis) 30 horas semanais, Auxiliar de Enfermagem (São Gonçalo) 30 horas semanais, Auxiliar de Enfermagem (Poçoão) 30 horas semanais, será específica para a localidade, em que o(a) candidato(a) que residir na localidade, demonstrado através da apresentação do comprovante de residência, terá



PREFEITURA DE NOVA VENÉCIA  
Comissão Especial

PREFERÊNCIA na ordem de classificação.

§ 3º - Caso o(a) candidato(a) não resida na localidade conforme 5.1.2, § 2º, a locomoção até o local de trabalho ficará na responsabilidade do profissional.

§ 4º – O candidato deverá observar as exigências específicas de cada cargo conforme Anexo I deste Edital.

**5.1.3** – Para a atribuição de pontos, nos itens tempo de serviço, títulos e/ou formação compatível para o exercício do cargo, poderão ser apresentados os documentos abaixo, devendo ser incluídos dentro do envelope mencionado no item 5.1.2:

I - Cópia dos Certificados de Doutorado, Mestrado, Pós-Graduação, Especialização e Cursos avulsos na área pleiteada, juntamente com a grade curricular;

II- Declaração de tempo de serviço, certidão de tempo de serviço, cópia da Carteira de Trabalho (contendo as páginas do(s) contrato(s) de trabalho, foto e a identificação pessoal), ou Contrato de prestação de serviço/atividade na função pleiteada:

**a)** As Declarações de Tempo de Serviço ou Certidão de Tempo de Serviço de Órgãos públicos, deverão ser expedidas pelo Setor de Recursos Humanos e ou Secretaria de Recursos Humanos, realizadas após a graduação.

**b)** Todo candidato que comprovar o tempo de serviço na Carteira de Trabalho e que não constar na mesma a data do encerramento do contrato, deverá juntar no envelope de inscrição, declaração da empresa informando que o mesmo mantém vínculo empregatício até a presente data. Para efeitos de pontuação, o candidato que não apresentar a Declaração mencionada, não será contado o tempo de serviço.

**c)** Para exercício de atividade/serviço prestado por meio de contrato de trabalho deverá ser apresentado o Contrato de prestação de serviço/atividade entre as partes, declaração do contratante que informe o período (início e fim) e a espécie do serviço realizado, devendo as assinaturas do contrato ter firma reconhecida em cartório.

**5.1.4** – O tempo de serviço computado para efeito de aposentadoria não será considerando na contagem de pontos estabelecidos no processo de seleção.



PREFEITURA DE NOVA VENÉCIA  
Comissão Especial

**5.1.5** – O tempo de serviço trabalhado em paralelo não será contado em dobro.

**5.1.6** - Não será considerado como Tempo de Serviço, o tempo de estágio, monitoria, bolsa de estudos, residência médica, voluntariado ou como Sócio Proprietário.

**5.1.7** – Considerar-se-á data limite **30/04/2018**, para os documentos comprobatórios de Tempo de Serviço.

**5.1.8**– Os documentos de Tempo de Serviço deverão conter o cargo pleiteado, o período trabalhado, constando dia, mês e ano, sendo que a fração de mês não será considerada para pontuação.

**5.1.9** - O candidato deverá fixar, por fora do envelope, o formulário – **REMETENTE**-descrito no **Anexo II** deste Edital, totalmente preenchido.

**5.1.10** – **É de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato o completo e correto preenchimento dos dados da ficha de inscrição (ANEXO V), especificando cargo pleiteado conforme item 2.1. O não preenchimento completo e de maneira correta resultará no indeferimento da inscrição.**

**5.1.11** – Dentro do envelope o candidato deverá colocar os documentos que comprovem as informações contidas nos itens 5.1.2 e 5.1.3, junto com a ficha de inscrição que deverá estar devidamente preenchida. Antes de lacrar o envelope, os documentos deverão ser organizados, numerados e grampeados.

**5.1.12** – A Comissão Especial não se responsabilizará por eventuais prejuízos causados pelo preenchimento incorreto dos dados de inscrição.

**5.1.13** – No ato da entrega do envelope pelo candidato, o servidor da Secretaria de Saúde, responsável pelo recebimento do envelope não realizará a conferência dos documentos, pois o envelope só será recebido se estiver lacrado. Após o recebimento emitirá um protocolo.



PREFEITURA DE NOVA VENÉCIA  
Comissão Especial

**5.1.14-** Não serão aceitas inscrições condicionais, via Fax, correspondências, email ou fora do prazo estabelecido.

**5.1.15** - O candidato poderá fazer somente 1 (uma) inscrição, caso haja mais de uma, incorrerá em nulidade.

**5.1.16** – Será cancelada de ofício a inscrição do candidato que tenha sido dispensado do serviço público por falta grave ou com pena de demissão no caso do art. 176, da Lei nº 2.021, de 20 de dezembro de 1994 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais).

## **6- DAS ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO**

**6.1** - O processo seletivo será realizado em ETAPA ÚNICA – Tempo de Serviço, Títulos e/ou Formação compatível com o exercício do cargo, de caráter eliminatório e classificatório.

**6.2** – O processo de seleção do candidato para cadastro de reserva abrangerá os seguintes itens:

I - Tempo de Serviço;

II – Títulos;

III – Formação Compatível com o exercício do cargo.

**6.3** – Para os candidatos aos cargos abaixo relacionados segue os critérios de pontuação referente ao tempo de serviço, títulos e formação compatível com o exercício do cargo:

**CARGO: Médico Clínico Geral - 12 horas semanais, Médico Clínico Geral - 24 horas semanais, Odontólogo 40 horas semanais (ESF) e Farmacêutico Gerente 40 horas semanais (FARMÁCIA CIDADÃ).**

<b>TEMPO DE SERVIÇO</b>	<b>PESO/MÊS</b>
a – Na Função pleiteada em Instituições Públicas e Privadas até o limite de 60 (sessenta) meses	1 Ponto por mês trabalhado



PREFEITURA DE NOVA VENÉCIA  
Comissão Especial

<b>TÍTULOS</b>	<b>VALOR ATRIBUÍDO</b>
a - Pós-Graduação ou Especialização no cargo pleiteado de 360 horas ou mais	8 pontos
c – Mestrado na área Pleiteada	16 Pontos
d – Doutorado na área Pleiteada	20 pontos
<b>FORMAÇÃO COMPATÍVEL COM O EXERCÍCIO DO CARGO</b>	<b>VALOR ATRIBUÍDO</b>
a – Cursos avulsos no cargo pleiteado de 60 a 119 horas, concluídos no período de 01/01/2013 até a presente data.	2 Pontos
c – Cursos avulsos no cargo pleiteado de 120 horas acima, concluídos no período de 01/01/2012 até a presente data.	4 Pontos

**CARGO: Técnico de Prótese Dentária 44 horas semanais, Técnico de Enfermagem 44 horas semanais, Auxiliar de Enfermagem (Água Limpa) 30 horas semanais, Auxiliar de Enfermagem (Alto Muniz) 30 horas semanais, Auxiliar de Enfermagem (Boa Vista) 30 horas semanais, Auxiliar de Enfermagem (Patrimônio da Penha) 30 horas semanais, Auxiliar de Enfermagem (Patrimônio do Bis) 30 horas semanais, Auxiliar de Enfermagem (São Luiz Reis) 30 horas semanais, Auxiliar de Enfermagem (São Gonçalo) 30 horas semanais, Auxiliar de Enfermagem (Poção) 30 horas semanais, Auxiliar de Enfermagem 40 horas semanais (PACS E ESF) e Auxiliar de Consultório Odontológico 40 horas semanais (ESF).**

<b>TEMPO DE SERVIÇO</b>	<b>PESO/MÊS</b>
a – Na Função pleiteada em Instituições Públicas e Privadas até o limite de 60 (sessenta) meses	1 Ponto por mês trabalhado

<b>FORMAÇÃO COMPATÍVEL COM O EXERCÍCIO DO CARGO</b>	<b>VALOR ATRIBUÍDO</b>
a – Cursos avulsos na área pleiteada de 20 a 59 horas, concluídos no período de 01/01/2013 até a presente data.	2 Pontos
c – Cursos avulsos na área pleiteada de 60 horas acima, concluídos no período de 01/01/2013 até a presente data.	4 Pontos





PREFEITURA DE NOVA VENÉCIA  
Comissão Especial

**6.4** - Não serão computados pontos aos itens de exigência para o cargo.

**6.5** – A não apresentação das exigências para o cargo (ANEXO I), o candidato estará **SUMARIAMENTE ELIMINADO** do processo de seleção.

**6.6** - Para efeito de classificação, a pontuação referente à títulos e/ou formação compatível para o exercício do cargo considerar-se-á somente 07 (sete) certificados, incluindo pós-graduação ou especialização, mestrado, doutorado e cursos avulsos, na área pleiteada.

**§ 1º – O candidato que apresentar mais de 07 (sete) certificados não terá pontuação nos itens títulos e/ou formação compatível com o exercício do cargo.**

§ 2º - Os títulos e/ou formação compatível para o exercício do cargo só serão avaliados e receberão pontuação mediante a apresentação da grade curricular.

**6.7** – O candidato, que no ato da inscrição, apresentar títulos/certificados com o nome de terceiros será **ELIMINADO** do processo de seleção.

**6.8** - Nos casos de empate na classificação dos cargos de nível superior, o desempate obedecerá a seguinte ordem de prioridade:

- I - maior número de pontos no item Tempo de Serviço;
- II - maior número de pontos no item Títulos apresentados;
- III - maior idade, considerando-se dia, mês e ano de nascimento.

**6.9** - Nos casos de empate na classificação nos cargos de nível médio, o desempate obedecerá a seguinte ordem de prioridade:

- I - maior número de pontos no item Tempo de Serviço;
- II - maior número de pontos no item Formação compatível com o exercício do cargo apresentados;
- III - maior idade, considerando-se dia, mês e ano de nascimento.



PREFEITURA DE NOVA VENÉCIA  
Comissão Especial

**6.10** - A classificação dos candidatos será divulgada no átrio da prefeitura de Nova Venécia, no mural localizado na Secretaria Municipal de Saúde e no site [www.novavenecia.es.gov.br](http://www.novavenecia.es.gov.br)

## **7 – DOS RECURSOS**

**7.1** – Os recursos para a revisão de pontos obtidos na classificação será solicitado pelo candidato, por escrito **Anexo III**, à Comissão do Processo Seletivo, **na sala do Conselho Municipal de Saúde da Secretaria Municipal de Saúde**, situada à Rua: Ibiracú, Nº 26, Bairro Margareth, Nova Venécia-ES - CEP-29830-000.

**7.1.1** – Os recursos serão analisados, sendo a decisão final da Comissão, irrecorrível na instância administrativa.

**7.1.2** - Não serão aceitos recursos via Fax, correspondências, email ou fora do prazo estabelecido.

**7.1.3** – O julgamento da Comissão será pela maioria dos votos.

## **8- DA CHAMADA**

**8.1** - As escolhas das vagas serão para atendimento à excepcional necessidade da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Nova Venécia.

**8.2** - Para a comprovação de atendimento à condição de pessoa com deficiência o candidato inscrito nesta condição deverá apresentar laudo médico, original ou cópia autenticada em cartório, emitido nos últimos seis meses, tendo como referência a data da chamada, atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID-10), bem como à provável causa da deficiência e sua correlação com a previsão do Decreto Federal Nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999 e suas alterações.

**8.3** - O candidato que, por qualquer motivo, estiver impedido de comparecer ao local



PREFEITURA DE NOVA VENÉCIA  
Comissão Especial

determinado para tomar posse, poderá fazê-lo por Procurador legalmente habilitado.

**8.4-** O procurador previsto no item anterior deverá apresentar no ato da posse além da procuração documento de identidade com foto.

**8.5-** Os poderes conferidos ao procurador restringem-se apenas ao ato de posse e formalização do contrato, não cabendo, em hipótese alguma, conferi-los quanto à assunção do exercício.

**8.6 -** Após a chamada inicial para atendimento à Secretaria Municipal de Saúde, terá continuidade o procedimento de chamada em rigorosa ordem de classificação para suprimento de vagas remanescentes e das que surgirem no decorrer do ano.

**8.7 -** O não comparecimento do candidato após a convocação, conforme a classificação, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, será considerado desistente em relação à função pleiteada.

**8.8 -** O candidato que desistir de assumir a vaga para qual foi convocado, deverá preencher e assinar o Termo de Desistência de Cargo Público – **Anexo IV**.

## **9 - FORMALIZAÇÕES DO CONTRATO**

**9.1 -** Para efeito de formalização do contrato, fica OBRIGATÓRIA a apresentação de cópia legível dos seguintes documentos:

- a)** Uma (01) Foto 3X4 recente;
- b)** Cópia do comprovante de residência (acompanhado do original);
- c)** Cópia do grupo sanguíneo (acompanhado do original);
- d)** Cópia da Carteira de Identidade (acompanhado do original);
- e)** Cópia do CPF (acompanhado do original);
- f)** Cópia da CTPS (acompanhado do original);
- g)** Cópia da certidão de nascimento ou casamento (acompanhado do original);



PREFEITURA DE NOVA VENÉCIA  
Comissão Especial

- h) Cópia de certidão de nascimento de filhos menor de 14 (quatorze) anos (acompanhado do original);
- i) Cópia do título de eleitor acompanhado do comprovante de votação da última eleição (acompanhado do original);
- j) Cópia do certificado de reservista ou documento equivalente, se do sexo masculino (acompanhado do original);
- k) Cópia do documento de inscrição no PIS/PASEP, se houver (acompanhado do original);
- l) Declaração de acumulação ou não de cargos em funções públicas;
- m) Declaração de Bens;
- n) Diploma ou certificado de conclusão do curso correspondente à escolaridade exigida para o cargo (acompanhado do original);
- o) Cópia do registro no conselho de classe com comprovação de quitação e regularidade profissional;
- p) Atestado médico de sanidade física e mental, atestado por médico devidamente credenciado, por ente público;
- q) Certidão negativa de tributos municipais (junto ao Setor de Tributação do Município de Nova Venécia-ES);
- r) Comprovação de idade mínima de 18 (dezoito) anos;
- s) Cópia do número da conta corrente (acompanhado do original).

## **10- DAS IRREGULARIDADES**

**10.1-** Eventuais irregularidades constantes no processo de seleção e de contratação do cargo conforme Item 1.1, em Regime de Designação Temporária serão objeto de sindicância, sob a responsabilidade da Comissão Especial e da Procuradoria da Prefeitura, e os infratores estarão sujeitos às penalidades previstas em Lei.

## **11- DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS**

**11.1** - O ato de designação temporária para o exercício da função pública dos cargos conforme Item 1.1, é de competência do Chefe do Poder Executivo Municipal, atendidas as disposições contidas na Lei Orgânica Municipal e demais normas contidas neste edital.



PREFEITURA DE NOVA VENÉCIA  
Comissão Especial

**11.2** - Este processo seletivo terá validade de 24 meses, podendo ser prorrogado por até igual período, a partir da data de divulgação da homologação do resultado final, ou enquanto durar a listagem de reserva técnica.

**11.3** - Por necessidade de conveniência da administração, o candidato poderá ser convocado a apresentar todos os documentos originais exigidos para conferência e autenticação das cópias.

**11.4** - Os candidatos estarão sujeitos ao cumprimento do horário de trabalho determinado pela Secretaria Municipal de Saúde.

**11.5** - Os candidatos contratados na condição de portador de deficiência serão avaliados quanto à compatibilidade da deficiência e o exercício da função podendo a incompatibilidade resultar na dispensa do mesmo.

**11.5.1** - O acompanhamento e a avaliação dos candidatos serão de responsabilidade da Secretaria Municipal de Administração em conjunto com a Secretaria de origem do servidor.

**11.6** - A avaliação de desempenho do profissional contratado na forma deste edital, quando for evidenciada a insuficiência de desempenho profissional, acarretará na rescisão imediata do contrato celebrado com a Prefeitura Municipal de Nova Venécia-ES, respeitada a legislação vigente;

**11.6.1** - O critério de assiduidade será fundamental na avaliação de desempenho do profissional.

**11.6.2** - A aprovação neste processo seletivo simplificado não assegura ao candidato a sua contratação, mas apenas a expectativa de ser convocado seguindo rigorosa ordem de classificação.

**11.7** - O presente Edital poderá ser aditado.



PREFEITURA DE NOVA VENÉCIA  
Comissão Especial

**11.8** - De acordo com a legislação processual civil em vigor, fica eleita a Comarca de Nova Venécia-ES, foro competente para julgar as demandas judiciais decorrentes do presente processo seletivo simplificado.

**11.9** - Nenhum candidato poderá alegar desconhecimento das normas contidas neste Edital.

**11.10** – Os casos omissos neste Edital serão definidos pela Comissão Especial.

Nova Venécia - ES, 14 de Maio de 2018.

**IZABEL APARECIDA MOREIRA LIMA**  
**Presidente da Comissão Especial**



PREFEITURA DE NOVA VENÉCIA  
Comissão Especial

**ANEXO I**

**EDITAL Nº 005/2018**  
**EXIGÊNCIAS PARA O CARGO**

<b>NOMENCLATURAS DO CARGO</b>	<b>EXIGÊNCIA</b>
<b>Médico Clínico Geral 12 horas semanais.</b>	<b>Diploma de Médico e Registro no CRM</b>
<b>Médico Clínico Geral 24 horas semanais.</b>	<b>Diploma de Médico e Registro no CRM</b>
<b>Odontólogo ESF 40 horas semanais.</b>	<b>Diploma de Odontólogo e Registro no CRO</b>
<b>Técnico de Prótese Dentária 44 horas semanais.</b>	<b>Ensino Médio Completo, Diploma de Técnico de Prótese Dentária e Registro no devido Conselho</b>
<b>Técnico de Enfermagem 44 horas semanais</b>	<b>Ensino Médio Completo, Diploma de Técnico de Enfermagem e Registro no COREN</b>
<b>Auxiliar de Enfermagem 30 horas semanais</b>	<b>Ensino Médio Completo, Diploma de Auxiliar de Enfermagem e Registro no COREN</b>
<b>Auxiliar de Enfermagem ESF e PAC'S 40 horas semanais.</b>	<b>Ensino Médio Completo, Diploma de Auxiliar de Enfermagem e Registro no COREN</b>
<b>Auxiliar de Consultório Odontológico 40 horas semanais (ESF).</b>	<b>Ensino Médio Completo, Diploma de Auxiliar de Consultório Odontológico e Registro no CRO</b>
<b>Farmacêutico Gerente 40 horas semanais (FARMÁCIA CIDADÃ).</b>	<b>Diploma de Farmacêutico e Registro no CRF</b>



PREFEITURA DE NOVA VENÉCIA  
Comissão Especial

**ANEXO II**  
**EDITAL Nº 005/2018**

**REMETENTE**  
**(EXTERNO AO ENVELOPE)**

<b>NOME:</b> _____
<b>Nº DA INSCRIÇÃO:</b> _____
<b>ENDEREÇO:</b> _____
<b>TELEFONE</b> _____
<b>E-MAIL</b> _____
<b>CARGO A QUE CONCORRE:</b> _____
<b>DATA DE NASCIMENTO:</b> _____
<b>Quantidade de folhas contidas no envelope (exceto a ficha de inscrição):</b> _____
<b>Declaro serem verdadeiras as informações e documentos encaminhados por meio deste envelope.</b>
_____ <b>Assinatura do (a) Candidato (a)</b>





PREFEITURA DE NOVA VENÉCIA  
Comissão Especial

**ANEXO III**  
**EDITAL Nº 005/2018**

**FORMULÁRIO PARA RECURSO**

**RECURSO À COMISSÃO ESPECIAL DO PROCESSO SELETIVO-EDITAL Nº XXXXXX**

Nome do (a) candidato (a) \_\_\_\_\_

Nº da Inscrição \_\_\_\_\_ Telefone \_\_\_\_\_

Cargo Pleiteado \_\_\_\_\_

Nº de Ordem da Classificação \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Justificativa (escrever a razão pela qual está recorrendo, de forma resumida e objetiva):

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Nova Venécia-ES, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018

\_\_\_\_\_  
**ASSINATURA DO (A) CANDIDATO (A)**



PREFEITURA DE NOVA VENÉCIA  
Comissão Especial

**ANEXO IV**  
**EDITAL Nº 005/2018**

**TERMO DE DESISTENCIA DE CARGO PUBLICO**

Eu, \_\_\_\_\_, portador (a) do CPF nº \_\_\_\_\_,  
Residente à Rua: \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_,  
Cidade \_\_\_\_\_, Estado \_\_\_\_\_, Declara para os devidos fins, que  
convocado pela Secretaria Municipal de Administração do Município de Nova  
Venécia, a tomar posse do cargo de \_\_\_\_\_, sob  
Classificação nº \_\_\_\_\_ do Processo Seletivo Simplificado Edital nº XXX,  
vem manifestar de livre e espontânea vontade a desistência de assumi-lo,  
renunciando a qualquer direito inerente ao referido processo.

Nova Venécia-ES, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do (a) Candidato (a)



PREFEITURA DE NOVA VENÉCIA  
Comissão Especial

**ANEXO V**  
**EDITAL Nº 005/2018**

**FICHA DE INSCRIÇÃO – NÍVEL SUPERIOR**

NOME \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_  
IDENTIDADE Nº \_\_\_\_\_ CPF Nº \_\_\_\_\_  
NASCIMENTO \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_ NATURALIDADE \_\_\_\_\_  
ENDEREÇO \_\_\_\_\_  
BAIRRO \_\_\_\_\_ MUNICÍPIO \_\_\_\_\_

**CARGO A QUE CONCORRE:**

\_\_\_\_\_

**DECLARO QUE:**

( ) Não possuo deficiência

( ) Possuo deficiência, Especificar \_\_\_\_\_

( ) Possuo cargo público ativo, Especificar \_\_\_\_\_

( ) Possuo cargo público inativo, Especificar \_\_\_\_\_

Incluí no envelope \_\_\_ folhas numeradas, exceto a ficha de inscrição em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_

**CRITÉRIOS PARA ATRIBUIÇÃO DE PONTOS (Preenchimento pela Comissão)**

I-TEMPO DE SERVIÇO	VALOR/MÊS	TEMPO/MESES	PONTOS
Na função pleiteada, em Instituições Públicas e Privadas, até o limite de 48 (quarenta e oito) meses.	1 Ponto por mês trabalhado		
<b>SUBTOTAL</b>			
II- TÍTULOS	VALOR ATRIBUIDO	DOCUMENTO APRESENTADO	PONTOS
a) Pós-graduação ou especialização no cargo pleiteado, de 360 horas ou mais.	06 pontos		
c) Mestrado na área pleiteada	16 pontos		
d) Doutorado na área pleiteada	20 pontos		
<b>SUBTOTAL</b>			
III – FORMAÇÃO COMPATÍVEL PARA O EXERCÍCIO DO CARGO	VALOR ATRIBUIDO	DOCUMENTO APRESENTADO	PONTOS
a) Cursos avulsos no cargo pleiteado de 60 a 119 horas, concluídos no período de 01/01/2013 até a presente data.	02 pontos		
c) Cursos avulsos no cargo pleiteado de 120 horas acima, concluídos no período de 01/01/2013 até a presente data.	04 pontos		
<b>SUBTOTAL</b>			
<b>ITEM I, II E III - TOTAL</b>			

**ASSINATURA DO(A) CANDIDATO(A)**



PREFEITURA DE NOVA VENÉCIA  
Comissão Especial

**ANEXO VI**  
**EDITAL Nº 005/2018**

**FICHA DE INSCRIÇÃO – NÍVEL MÉDIO**

NOME _____ Tel _____			
IDENTIDADE Nº _____		CPF Nº _____	
NASCIMENTO ___/___/_____		NATURALIDADE _____	
ENDEREÇO _____			
BAIRRO _____		MUNICÍPIO _____	
<b>CARGO A QUE CONCORRE:</b> _____			
<b>DECLARO QUE:</b> <input type="checkbox"/> Não possuo deficiência <input type="checkbox"/> Possuo deficiência, Especificar _____ <input type="checkbox"/> Possuo cargo público ativo, Especificar _____ <input type="checkbox"/> Possuo cargo público inativo, Especificar _____ Incluí no envelope ___ folhas numeradas, exceto a ficha de inscrição em ___/___/_____			
<b>CRITÉRIOS PARA ATRIBUIÇÃO DE PONTOS (Preenchimento pela Comissão)</b>			
<b>I-TEMPO DE SERVIÇO</b>	<b>VALOR/MÊS</b>	<b>TEMPO/MESES</b>	<b>PONTOS</b>
Na função pleiteada, em Instituições Públicas e Privadas, até o limite de 60 (sessenta) meses.	1 Ponto Por mês trabalhado		
<b>SUBTOTAL</b>			
<b>II- FORMAÇÃO COMPATÍVEL PARA O EXERCÍCIO DO CARGO</b>	<b>VALOR ATRIBUIDO</b>	<b>DOCUMENTO APRESENTADO</b>	<b>PONTOS</b>
a) Cursos avulsos na área pleiteada de 20 a 59 horas, concluídos no período de 01/01/2013 até a presente data.	02 pontos		
b) Cursos avulsos na área pleiteada de 60 horas acima, concluídos no período de 01/01/2013 até a presente data.	04 pontos		
<b>SUBTOTAL</b>			
<b>TEMPO DE SERVIÇO E TÍTULOS - TOTAL</b>			

\_\_\_\_\_  
**ASSINATURA DO (A) CANDIDATO (A)**