



PREFEITURA DE NOVA VENÉCIA
Comissão Especial

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 009/2017

ESTABELECE NORMAS PARA SELEÇÃO EM REGIME DE DESIGNAÇÃO TEMPORÁRIA PARA OS CARGOS QUE ESPECIFICA EM ATENDIMENTO ÀS NECESSIDADES DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO DA SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE NOVA VENÉCIA – ES.

O PREFEITO DE NOVA VENÉCIA, através da Comissão Especial, instituída pela Portaria Nº 3.107, de 16 de agosto de 2016, torna pública a realização do Processo Seletivo Simplificado, conforme especifica o Art. 37, inciso IX da Constituição Federal e Lei Nº 3.330, de 02 de julho de 2015 e 2.868, de 08 de janeiro de 2009 e suas alterações, para formação de cadastro de reserva.

1. DAS DISPOSIÇÕES INICIAIS

1.1 - O processo de seleção de candidatos para cadastro de reserva para o cargo de: Médico Clínico Geral - 24 horas semanais, Médico Ginecologista - 24 horas semanais, Médico Pediatra - 12 horas semanais, Médico Pediatra - 24 horas semanais, Médico Clínico Geral 40 horas semanais (ESF), Bioquímico 40 horas semanais (LABORATÓRIO DE ANÁLISES CLÍNICAS), Técnico de Enfermagem 44 horas semanais, Auxiliar de Enfermagem (Boa Vista) 30 horas semanais, Auxiliar de Enfermagem (São Luiz Reis) 30 horas semanais, Auxiliar de Enfermagem (São Gonçalo) 30 horas semanais, Auxiliar de Enfermagem 40 horas semanais (PACS E ESF), Auxiliar de Enfermagem PACS e ESF 40 horas semanais (Patrimônio do XV), Auxiliar de Consultório Odontológico 40 horas semanais (ESF), em regime de designação temporária, em atendimento às necessidades de excepcional interesse público da Secretaria de Saúde de Nova Venécia-ES.



PREFEITURA DE NOVA VENÉCIA
Comissão Especial

1.1.1 - Compreende-se como processo de seleção: a inscrição, classificação, chamada e contratação para os cargos especificados no Item 1.1, em regime de designação temporária, em atendimento às necessidades de excepcional interesse público da Secretaria de Saúde de Nova Venécia-ES.

1.1.2 - Caberá à Comissão Especial, a elaboração de edital, publicação e seleção de que trata o presente Edital.

1.2 - O cronograma das etapas de Inscrição, classificação e chamada do processo de seleção será regulamentado por este edital, bem como sua divulgação, será:

Nº	ETAPAS	PERÍODOS	HORÁRIOS
01	INSCRIÇÕES	11 a 15/05/2017	08h às 10h e das 13h às 16h
02	CLASSIFICAÇÕES	22/05/2017	18h
03	RECURSOS	23/05/2017	08h às 10h e das 13h às 16h
04	CLASSIFICAÇÕES FINAIS	25/05/2017	18h
05	CHAMADA	Pela Secretaria Municipal de Administração via telefone.	

2 - DOS CARGOS/FUNÇÕES

2.1 – O cargo e requisitos para inscrição, objetos deste Processo Seletivo Simplificado, estão descritos no **Anexo I** deste Edital.

3 – DA REMUNERAÇÃO E JORNADA DE TRABALHO

3.1 – A remuneração e carga horária do pessoal em caráter temporário será o igual ao vencimento base, constante na Lei nº 3.330, de 02 de julho de 2015 e 2.868, de 08 de janeiro de 2009 e suas alterações, conforme quadro abaixo.

CARGO	CARGA HORÁRIA	REMUNERAÇÃO R\$
Médico Clínico Geral	24 horas semanais	4.100,00
Médico Ginecologista	24 horas semanais	4.100,00



PREFEITURA DE NOVA VENÉCIA
Comissão Especial

Médico Pediatra	24 horas semanais	4.100,00
Médico Pediatra	12 horas semanais	2.050,00
Médico Clínico Geral (ESF)	40 horas semanais	6.500,00
Bioquímico (LABORATÓRIO DE ANÁLISES CLÍNICAS)	40 horas semanais	2.129,19
Técnico de Enfermagem	44 horas semanais	1.250,73
Auxiliar de Enfermagem (PACS e ESF)	40 horas semanais	937,00
Auxiliar de Consultório Odontológico (ESF)	40 horas semanais	937,00
Auxiliar de Enfermagem	30 horas semanais	937,00

4- DAS VAGAS

4.1 - As contratações temporárias serão admitidas em conformidade com a Lei nº 3.330, de 02 de julho de 2015 e 2.868, de 08 de janeiro de 2009 e suas alterações de acordo com as normas contidas neste Edital.

4.2 - Do total das contratações realizadas para cada cargo será respeitada a proporção de 20 X 1 para contratação de candidatos com deficiência na forma do Decreto Federal N° 3.298, de 20 de dezembro de 1999 e, suas alterações.

5 - DA INSCRIÇÃO

5.1 - As inscrições serão realizadas no **Auditório da Secretaria Municipal de Saúde, situada à Rua: Ibirajú, nº 26, Bairro Margareth, Nova Venécia-ES – CEP:29830-000, no horário de 8 h às 10h e de 13h às 16h.**

5.1.2 - Ao inscrever-se o candidato deverá apresentar à Comissão Especial, a ficha de inscrição (**anexo V – ficha de inscrição nível superior** ou **anexo VI – ficha de inscrição nível médio**), em envelope lacrado, junto com os seguintes documentos:

I- Cópia de documento de identidade ou documento equivalente;

II- Cópia de diploma e/ou declaração da Escolaridade exigida como pré-requisito para a vaga pleiteada;



PREFEITURA DE NOVA VENÉCIA
Comissão Especial

III- Cópia dos Certificados de Doutorado, Mestrado, Pós-Graduação, Especialização e Cursos avulsos;

IV- Declaração de tempo de serviço, Certidão de tempo de serviço, cópia da Carteira de Trabalho (contendo as páginas do(s) contrato(s) de trabalho, foto e a identificação pessoal), ou Contrato de prestação de serviço/atividade na função pleiteada;

a) As Declarações de Tempo de Serviço ou Certidão de Tempo de Serviço só serão aceitas de órgãos Públicos, e expedidas pelo Setor de Recursos Humanos e ou Secretaria de Recursos Humanos, específicas para a área pleiteada, realizadas após a graduação. Sob hipótese alguma serão aceitas declarações ou certidões de tempo de serviço expedidas por coordenações de unidades de saúde, coordenações hospitalares, Secretários de Secretarias que não seja a de Recursos Humanos ou qualquer outro não especificado neste item;

b) Todo candidato que comprovar o tempo de serviço na Carteira de Trabalho e que não constar na mesma a data do encerramento do contrato, deverá juntar no envelope de inscrição, declaração da empresa informando que o mesmo mantém vínculo empregatício até a presente data. Para efeitos de pontuação, o candidato que não apresentar a Declaração mencionada, não será contado o tempo de serviço.

c) Para exercício de atividade/serviço prestado por meio de contrato de trabalho deverá ser apresentado o Contrato de prestação de serviço/atividade entre as partes, declaração do contratante que informe o período (início e fim) e a espécie do serviço realizado.

V – Cópia do Registro no Conselho de Classe;

VI – Comprovação de Especialidade Médica no Conselho de Classe (para o caso de cargo de médico especialista).

§ 1 – O candidato deverá incluir os requisitos para inscrição constantes no Anexo I deste Edital.

§ 2 – O candidato poderá fazer somente 1 (uma) inscrição, caso haja mais de uma, o candidato incorrerá em nulidade.

5.1.3 - Serão aceitos os protocolos de registro no Conselho de Classe somente no ato da inscrição.

5.1.4 – O tempo de serviço computado para efeito de aposentadoria não será



PREFEITURA DE NOVA VENÉCIA
Comissão Especial

considerando na contagem de pontos estabelecidos no processo de seleção.

5.1.5 – O tempo de serviço trabalhado em paralelo não será contado em dobro.

5.1.6 - Não será considerado como Tempo de Serviço, o tempo de estágio, monitoria, bolsa de estudos, residência médica, voluntariado ou como Sócio Proprietário.

5.1.7 – Considerar-se-á data limite **30/04/2017**, para os documentos comprobatórios de Tempo de Serviço.

5.1.8 – Os documentos de Tempo de Serviço deverão conter o cargo pleiteado, o período trabalhado, constando dia, mês e ano, sendo que a fração de mês não será considerada para pontuação.

5.1.9 - O candidato deverá fixar, por fora do envelope, o formulário – **REMETENTE**-descrito no **Anexo II** deste Edital, totalmente preenchido. O não preenchimento completo e de maneira correta resultará no indeferimento da inscrição.

5.1.10 – No ato da entrega do envelope pelo candidato, o servidor da Secretaria de Saúde, responsável pelo recebimento do envelope não realizará a conferência dos documentos, pois o envelope só será recebido se estiver lacrado. Após o recebimento emitirá um protocolo.

5.1.11 – Antes de lacrar o envelope, os documentos deverão ser organizados na devida ordem conforme item 5.1.2, contados, numerados e grampeados.

5.1.12- Não serão aceitas inscrições condicionais, via Fax, correspondências, ou fora do prazo estabelecido.

5.1.13 – **É de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato o completo e correto preenchimento dos dados da ficha de inscrição, especificando cargo pleiteado e carga horária, conforme item 1.1, observado a ficha de inscrição correta para nível superior (Anexo V) ou nível médio (Anexo VI).**



PREFEITURA DE NOVA VENÉCIA
Comissão Especial

5.1.14 – A Comissão Especial não se responsabilizará por eventuais prejuízos causados pelo preenchimento incorreto dos dados de inscrição.

5.1.15 – Dentro do envelope o candidato deverá colocar os documentos que comprovem as informações contidas nos itens I, II, III, IV, V, VI do item 5.1.2, junto com a ficha de inscrição que deverá estar devidamente preenchido.

5.1.16 - São requisitos para a inscrição:

I- ser brasileiro nato ou naturalizado;

II- possuir a escolaridade e requisitos mínimos exigidos para o cargo pleiteado;

III- não enquadrar-se nas vedações contidas nos incisos XVI, XVII e § 10 do Art. 37 da Constituição Federal de 1988, alterados pela Emenda Constitucional N° 19/98;

IV- enquadrar-se comprovadamente à previsão do Decreto Federal N° 3.298, de 20 de dezembro de 1999 e suas alterações, no caso de candidato com deficiência.

5.1.17– Será cancelada de ofício a inscrição do candidato que tenha sido dispensado do serviço público por falta grave ou com pena de demissão no caso do art. 176, da Lei nº 2.021, de 20 de dezembro de 1994 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais).

6- DAS ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

6.1 - O processo seletivo será realizado em ETAPA ÚNICA – Tempo de Serviço e Títulos, de caráter eliminatório e classificatório.

6.2 – O processo de seleção do candidato para cadastro de reserva abrangerá os seguintes itens:

I - Tempo de Serviço;

II – Títulos;

III – Formação Compatível com o exercício do cargo.

6.3 – Para os candidatos aos cargos abaixo relacionados segue os critérios de pontuação referente ao tempo de serviço e títulos:



PREFEITURA DE NOVA VENÉCIA
Comissão Especial

CARGO: Médico Clínico Geral - 24 horas semanais, Médico Ginecologista - 24 horas semanais, Médico Pediatra - 12 horas semanais, Médico Pediatra - 24 horas semanais, Médico Clínico Geral 40 horas semanais (ESF), Farmacêutico-Bioquímico 40 horas semanais (LABORATÓRIO DE ANÁLISES CLÍNICAS)

TEMPO DE SERVIÇO	PESO/MÊS
a – Na Função pleiteada em Instituições Públicas e Privadas até o limite de 60 (sessenta) meses	1 Ponto por mês trabalhado

TÍTULOS	VALOR ATRIBUÍDO
a - Pós-Graduação ou Especialização na área pleiteada de 360 horas ou mais	6 pontos
b – Mestrado na área Pleiteada	16 Pontos
c – Doutorado na área Pleiteada	20 pontos
d – Cursos avulsos na área pleiteada de 60 a 119 horas, concluídos no período de 01/01/2012 até a presente data.	2 Pontos
e – Cursos avulsos na área pleiteada de 120 horas acima, concluídos no período de 01/01/2012 até a presente data.	4 Pontos

CARGO: Técnico de Enfermagem 44 horas semanais, Auxiliar de Enfermagem (Boa Vista) 30 horas semanais, Auxiliar de Enfermagem (São Luiz Reis) 30 horas semanais, Auxiliar de Enfermagem (São Gonçalo) 30 horas semanais, Auxiliar de Enfermagem 40 horas semanais (PACS E ESF), Auxiliar de Enfermagem PACS e ESF 40 horas semanais (Patrimônio do XV), Auxiliar de Consultório Odontológico 40 horas semanais (ESF)

TEMPO DE SERVIÇO	PESO/MÊS
a – Na Função pleiteada em Instituições Públicas e Privadas até o limite de 60 (sessenta) meses	1 Ponto por mês trabalhado

TÍTULOS	VALOR ATRIBUÍDO
----------------	------------------------



PREFEITURA DE NOVA VENÉCIA
Comissão Especial

a – Cursos avulsos na área pleiteada de 20 a 59 horas, concluídos no período de 01/01/2012 até a presente data.	2 Pontos
b – Cursos avulsos na área pleiteada de 60 horas acima, concluídos no período de 01/01/2012 até a presente data.	4 Pontos

6.4 - Não serão computados pontos aos itens exigidos como requisitos.

6.5 – A não comprovação dos requisitos mínimos exigidos para o cargo, o candidato estará SUMARIAMENTE ELIMINADO do processo de seleção.

6.6 - Para efeito de classificação, a pontuação referente à títulos considerar-se-á somente 10 (dez) certificados, incluindo pós-graduação ou especialização, mestrado, doutorado e cursos avulsos, na área pleiteada.

§ Único – O candidato que apresentar mais de 10 (dez) certificados não terá pontuação no item títulos.

6.7 – O candidato, que no ato da inscrição, apresentar títulos/certificados com o nome de terceiros será ELIMINADO do processo de seleção.

6.8 - Nos casos de empate na classificação, o desempate obedecerá a seguinte ordem de prioridade:

- I - maior número de pontos no item Tempo de Serviço;
- II - maior número de pontos no item Títulos apresentados;
- III - maior idade, considerando-se dia, mês e ano de nascimento.

6.9 - A classificação dos candidatos será divulgada no átrio da prefeitura de Nova Venécia, no mural localizado na Secretaria Municipal de Saúde e no site www.novavenecia.es.gov.br

7 – DOS RECURSOS

7.1 – Os recursos para a revisão de pontos obtidos na classificação será solicitado pelo



PREFEITURA DE NOVA VENÉCIA
Comissão Especial

candidato, por escrito **Anexo III**, à Comissão do Processo Seletivo, **na sala do Conselho Municipal de Saúde da Secretaria Municipal de Saúde**, situada à Rua: Ibiracú, Nº 26, Bairro Margareth, Nova Venécia-ES - CEP-29830-000.

7.1.1 – Os recursos serão analisados, sendo a decisão final da Comissão, irrecorrível na instância administrativa.

7.1.2 – O julgamento da Comissão será pela maioria dos votos.

8- DA CHAMADA

8.1 - As escolhas das vagas serão para atendimento à excepcional necessidade da Secretaria Municipal de saúde do Município de Nova Venécia.

8.2 - Para a comprovação de atendimento à condição de pessoa com deficiência o candidato inscrito nesta condição deverá apresentar laudo médico, original ou cópia autenticada em cartório, emitido nos últimos seis meses, tendo como referência a data da chamada, atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID-10), bem como à provável causa da deficiência e sua correlação com a previsão do Decreto Federal Nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999 e suas alterações.

8.3 - O candidato que, por qualquer motivo, estiver impedido de comparecer ao local determinado para tomar posse, poderá fazê-lo por Procurador legalmente habilitado.

8.4- O procurador previsto no item anterior deverá apresentar no ato da posse além da procuração documento de identidade com foto.

8.5- Os poderes conferidos ao procurador restringem-se apenas ao ato de posse e formalização do contrato, não cabendo, em hipótese alguma, conferi-los quanto à assunção do exercício.

8.6 - Após a chamada inicial para atendimento a Secretaria Municipal de Saúde terá



PREFEITURA DE NOVA VENÉCIA
Comissão Especial

continuidade o procedimento de chamada em rigorosa ordem de classificação para suprimimento de vagas remanescentes e das que surgirem no decorrer do ano.

8.7 - O não comparecimento do candidato após a convocação, conforme a classificação, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, será considerado desistente em relação à função pleiteada.

8.8 - O candidato que desistir de assumir a vaga para qual foi convocado, deverá preencher e assinar o Termo de Desistência de Cargo Público – **Anexo IV**.

9 - FORMALIZAÇÕES DO CONTRATO

9.1 - Para efeito de formalização do contrato, fica OBRIGATÓRIA a apresentação de cópia legível dos seguintes documentos:

- a)** Uma (01) Foto 3X4 recente;
- b)** Cópia do comprovante de residência (acompanhado do original);
- c)** Cópia do grupo sanguíneo (acompanhado do original);
- d)** Cópia da Carteira de Identidade (acompanhado do original);
- e)** Cópia do CPF (acompanhado do original);
- f)** Cópia da CTPS (acompanhado do original);
- g)** Cópia da certidão de nascimento ou casamento (acompanhado do original);
- h)** Cópia de certidão de nascimento de filhos menor de 14 (quatorze) anos (acompanhado do original);
- i)** Cópia do título de eleitor acompanhado do comprovante de votação da última eleição (acompanhado do original);
- j)** Cópia do certificado de reservista ou documento equivalente, se do sexo masculino (acompanhado do original);
- k)** Cópia do documento de inscrição no PIS/PASEP, se houver (acompanhado do original);
- l)** Declaração de acumulação ou não de cargos em funções públicas;
- m)** Declaração de Bens;



PREFEITURA DE NOVA VENÉCIA
Comissão Especial

- n) Diploma ou certificado de conclusão do curso correspondente à escolaridade exigida para o cargo (acompanhado do original);
- o) Cópia do registro no conselho de classe com comprovação de quitação e regularidade profissional;
- p) Atestado médico de sanidade física e mental, atestado por médico devidamente credenciado, por ente público;
- q) Certidão negativa de tributos municipais (junto ao Setor de Tributação do Município de Nova Venécia-ES);
- r) Comprovação de idade mínima de 18 (dezoito) anos;
- s) Cópia do número da conta corrente (acompanhado do original).

10- DAS IRREGULARIDADES

10.1- Eventuais irregularidades constantes no processo de seleção e de contratação dos cargos conforme Item 1.1, em Regime de Designação Temporária serão objeto de sindicância, sob a responsabilidade da Comissão Especial e da Procuradoria da Prefeitura, e os infratores estarão sujeitos às penalidades previstas em Lei.

11- DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

11.1 - O ato de designação temporária para o exercício da função pública dos cargos conforme Item 1.1, é de competência do Chefe do Poder Executivo Municipal, atendidas as disposições contidas na Lei Orgânica Municipal e demais normas contidas neste edital.

11.2 - Este processo seletivo terá validade de 24 meses, podendo ser prorrogado por até igual período, a partir da data de divulgação da homologação do resultado final, ou enquanto durar a listagem de reserva técnica.

11.3 - Por necessidade de conveniência da administração, o candidato poderá ser convocado a apresentar todos os documentos originais exigidos para conferência e autenticação das cópias.

11.4 - Os candidatos estarão sujeitos ao cumprimento do horário de trabalho determinado



PREFEITURA DE NOVA VENÉCIA
Comissão Especial

pela Secretaria Municipal de Saúde.

11.5 - Os candidatos contratados na condição de portador de deficiência serão avaliados quanto à compatibilidade da deficiência e o exercício da função podendo a incompatibilidade resultar na dispensa do mesmo.

11.5.1 - O acompanhamento e a avaliação dos candidatos serão de responsabilidade da Secretaria Municipal de Administração em conjunto com a Secretaria de origem do servidor.

11.6 - A avaliação de desempenho do profissional contratado na forma deste edital, quando for evidenciada a insuficiência de desempenho profissional, acarretará na rescisão imediata do contrato celebrado com a Prefeitura Municipal de Nova Venécia-ES, respeitada a legislação vigente;

11.6.1 - O critério de assiduidade será fundamental na avaliação de desempenho do profissional.

11.6.2 - A aprovação neste processo seletivo simplificado não assegura ao candidato a sua contratação, mas apenas a expectativa de ser convocado seguindo rigorosa ordem de classificação.

11.7 - O presente Edital poderá ser aditado.

11.8 - De acordo com a legislação processual civil em vigor, fica eleita a Comarca de Nova Venécia-ES, foro competente para julgar as demandas judiciais decorrentes do presente processo seletivo simplificado.

11.9 - Nenhum candidato poderá alegar desconhecimento das normas contidas neste Edital.

11.10 – Os casos omissos neste Edital serão definidos pela Comissão Especial.



PREFEITURA DE NOVA VENÉCIA
Comissão Especial

Nova Venécia - ES, 28 de Abril de 2017.

IZABEL APARECIDA MOREIRA LIMA
Presidente da Comissão Especial



PREFEITURA DE NOVA VENÉCIA
Comissão Especial

ANEXO I

EDITAL Nº 009/2017 REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

NOMENCLATURAS	REQUISITOS
Médico Clínico Geral 24 horas semanais.	Diploma de Médico e Registro no CRM
Médico Clínico Geral ESF 40 horas semanais.	Diploma de Médico e Registro no CRM
Médico Ginecologista 24 horas semanais.	Diploma de Médico, Especialização na Função, Registro no CRM e comprovação da especialidade no Conselho
Médico Pediatra 24 horas semanais.	Diploma de Médico, Especialização na Função, Registro no CRM e comprovação da especialidade no Conselho
Médico Pediatra 12 horas semanais.	Diploma de Médico, Especialização na Função, Registro no CRM e comprovação da especialidade no Conselho
Técnico de Enfermagem 44 horas semanais	Ensino Médio Completo, Diploma de Técnico de Enfermagem e Registro no COREN
Auxiliar de Consultório Odontológico 40 horas semanais (ESF).	Ensino Médio Completo, Diploma de Auxiliar de Consultório Odontológico e Registro no CRO
Bioquímico 40 horas semanais (LABORATÓRIO DE ANÁLISES CLÍNICAS)	Diploma de Farmacêutico e Registro no CRF
Auxiliar de Enfermagem ESF e PAC'S 40 horas semanais.	Ensino Médio Completo, Diploma de Auxiliar de Enfermagem e Registro no COREN



PREFEITURA DE NOVA VENÉCIA
Comissão Especial

ANEXO II
EDITAL Nº 009/2017

REMETENTE
(EXTERNO AO ENVELOPE)

<p>NOME: _____</p> <p>Nº DA INSCRIÇÃO: _____</p>
<p>ENDEREÇO: _____</p> <p>TELEFONE _____</p> <p>E-MAIL _____</p>
<p>CARGO A QUE CONCORRE: _____</p> <p>DATA DE NASCIMENTO: _____</p>
<p>Quantidade de folhas contidas no envelope (exceto a ficha de inscrição): _____</p>
<p>Declaro serem verdadeiras as informações e documentos encaminhados por meio deste envelope.</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">Assinatura do (a) Candidato (a)</p>



PREFEITURA DE NOVA VENÉCIA
Comissão Especial

ANEXO IV
EDITAL Nº 009/2017

TERMO DE DESISTENCIA DE CARGO PUBLICO

Eu, _____, portador (a) do CPF nº _____,
Residente à Rua: _____, nº _____, Bairro _____,
Cidade _____, Estado _____, Declara para os devidos fins, que
convocado pela Secretaria Municipal de Administração do Município de Nova
Venécia, a tomar posse do cargo de _____, sob
Classificação nº _____ do Processo Seletivo Simplificado Edital nº 009/2017,
vem manifestar de livre e espontânea vontade a desistência de assumi-lo,
renunciando a qualquer direito inerente ao referido processo.

Nova Venécia-ES, ____ de _____ de _____

Assinatura do (a) Candidato (a)



PREFEITURA DE NOVA VENÉCIA
Comissão Especial

ANEXO V
EDITAL Nº 009/2017

FICHA DE INSCRIÇÃO – NÍVEL SUPERIOR

NOME _____ Tel _____
 IDENTIDADE Nº _____ CPF Nº _____
 NASCIMENTO ____/____/____ NATURALIDADE _____
 ENDEREÇO _____
 BAIRRO _____ MUNICÍPIO _____

CARGO A QUE CONCORRE:

DECLARO QUE:

- () Não possuo deficiência
 () Possuo deficiência, Especificar _____
 () Possuo cargo público ativo, Especificar _____
 () Possuo cargo público inativo, Especificar _____

Incluí no envelope _____ folhas numeradas, exceto a ficha de inscrição em ____/____/____

CRITÉRIOS PARA ATRIBUIÇÃO DE PONTOS (Preenchimento pela Comissão)

I-TEMPO DE SERVIÇO	VALOR/MÊS	TEMPO/MESES	PONTOS
Na função pleiteada, em Instituições Públicas e Privadas, até o limite de 60 (sessenta) meses.	1 Ponto por mês trabalhado		
SUBTOTAL			
II- TÍTULOS	VALOR ATRIBUIDO	DOCUMENTO APRESENTADO	PONTOS
a) Pós-graduação ou especialização na área pleiteada, de 360 horas ou mais.	06 pontos		
b) Mestrado na área pleiteada	16 pontos		
c) Doutorado na área pleiteada	20 pontos		
d) Cursos avulsos na área pleiteada de 60 a 119 horas, concluídos no período de 01/01/2012 até a presente data.	02 pontos		
e) Cursos avulsos na área pleiteada de 120 horas acima, concluídos no período de 01/01/2012 até a presente data.	04 pontos		
SUBTOTAL			
TEMPO DE SERVIÇO E TÍTULOS - TOTAL			

ASSINATURA DO (A) CANDIDATO (A)



PREFEITURA DE NOVA VENÉCIA
Comissão Especial

ANEXO VI
EDITAL Nº 009/2017

FICHA DE INSCRIÇÃO – NÍVEL MÉDIO

NOME _____ Tel _____
 IDENTIDADE Nº _____ CPF Nº _____
 NASCIMENTO ___/___/____ NATURALIDADE _____
 ENDEREÇO _____
 BAIRRO _____ MUNICÍPIO _____

CARGO A QUE CONCORRE:

DECLARO QUE:

- () Não possuo deficiência
 () Possuo deficiência, Especificar _____
 () Possuo cargo público ativo, Especificar _____
 () Possuo cargo público inativo, Especificar _____

Incluí no envelope ___ folhas numeradas, exceto a ficha de inscrição em ___/___/____

CRITÉRIOS PARA ATRIBUIÇÃO DE PONTOS (Preenchimento pela Comissão)

I-TEMPO DE SERVIÇO	VALOR/MÊS	TEMPO/MESES	PONTOS
Na função pleiteada, em Instituições Públicas e Privadas, até o limite de 60 (sessenta) meses.	1 Ponto Por mês trabalhado		
SUBTOTAL			
II- TÍTULOS	VALOR ATRIBUIDO	DOCUMENTO APRESENTADO	PONTOS
a) Cursos avulsos na área pleiteada de 20 a 59 horas, concluídos no período de 01/01/2012 até a presente data.	02 pontos		
b) Cursos avulsos na área pleiteada de 60 horas acima, concluídos no período de 01/01/2012 até a presente data.	04 pontos		
SUBTOTAL			
TEMPO DE SERVIÇO E TÍTULOS - TOTAL			

ASSINATURA DO (A) CANDIDATO (A)